

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ И ИНВЕСТИЦИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 22 мая 2024 года

№ 43-о/д

г. Анадырь

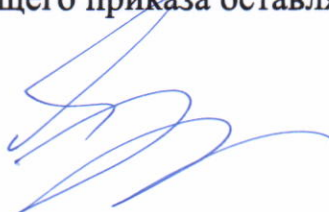
Об утверждении Положения о Комиссии по антикоррупционной деятельности Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа

В соответствии со статьями 6, 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по профилактике коррупции, проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по антикоррупционной деятельности Департамента экономики и инвестиций (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



А.В. Яремчук

Подготовлено:

Согласовано:

Согласовано:

Ививнеут И.С.

Джураева М.Н.

Смоленский Р.В

УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента экономики и
инвестиций Чукотского автономного
округа
от «22» мая 2024 года № 43-о/д

Положение
о Комиссии по антикоррупционной деятельности Департамента экономики и
инвестиций Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по антикоррупционной деятельности Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа, разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее - Департамент), также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработки оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в организации, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников Департамента по проблемам коррупции;
- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Департаменте;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в Департаменте;
- повышения эффективности функционирования Департамента вследствие снижения рисков проявления коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное

незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки

законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;

субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Формирование и координирование деятельности Департамента по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявление и пресечение фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Департаменте и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Департамента и ее подразделений в целях устранения почвы для коррупции.

2.3. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Департамента.

2.4. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Департамента в коррупционной деятельности.

2.5. Оказание консультативной помощи работникам Департамента по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения, разъяснение работникам Департамента основных положений федерального законодательства и законодательства Чукотского автономного округа по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

2.6. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Решения о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе, а также положение о Комиссии принимаются начальником Департамента и утверждаются приказом Департамента.

3.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Департамента за подписью начальника Департамента.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.3. Комиссия проводит заседания в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

3.4. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступающих в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проекты повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, исходящие от имени Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.7. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников Департамента;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

ведет документацию Комиссии;

по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку со структурными подразделениями Департамента, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

готовит проект годового отчета Комиссии;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.8. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии;

лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

3.9. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.10. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

3.11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.12. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители подразделений, работники Департамента, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в подразделениях.

3.13. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства неразглашения сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.14. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.15. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

3.16. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Департамента по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия:

вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции на рассмотрение руководству Департамента, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Департаменте;

контролирует выполнение решений по вопросам противодействия коррупции, принимаемых руководством Департамента;

осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Департамента и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

принимает решения по рассмотренным вопросам, входящим в ее компетенцию, и вносит предложения и рекомендации руководству Департамента и руководителям структурных подразделений Департамента;

обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте;

вырабатывает и реализует системы мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;

организует и проводит совещания, заседания и иных мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

Структурные подразделения Департамента осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

6. Заключительное положение

Положение вступает в силу с момента его утверждения начальником Департамента.