

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ И ИНВЕСТИЦИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 29 июля 2024 года

№ 65 -о/д

г. Анадырь

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Департаменте экономики и инвестиций Чукотского автономного округа на 2021– 2024 годы

В целях реализации подпункта «б» пункта 3 Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Департаменте экономики и инвестиций Чукотского автономного округа на 2021 - 2024 годы согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



А.В. Яремчук

40

1

1

УК

40

1

1

Подготовлено:



Ививнеут И.С.

Согласовано:

Смоленский Р.В.

УТВЕРЖДЕН
 Приказом Департамента экономики и
 инвестиций Чукотского автономного
 округа
 от «29» июля 2024 года № 65-о/д

План
противодействия коррупции в Департаменте экономики и инвестиций
Чукотского автономного округа (далее - Департамент) на 2021 - 2024 годы

N п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1	Организационные мероприятия		
1.1.	Изучение общепринятой отечественной и зарубежной практики в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Государственные гражданские служащие Департамента
1.2.	Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Руководители структурных подразделения Департамента
1.3.	Систематизация и актуализация нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции	Постоянно	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
1.4.	Обновление содержания Карты коррупционных рисков Департамента	Ежегодно	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
1.5.	Публикация на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» доклада, включающего информацию о результатах антикоррупционного мониторинга и сведения о реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, предусмотренных планом противодействия коррупции (в виде графических, видео- и других мультимедийных материалов)	Ежегодно, до 01 марта года, следующего за отчетным	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента

2.	Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд		
2.1.	Проведение мониторинга размещения государственных заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Первый Заместитель начальника Департамента (далее – Первый заместитель начальника Департамента)
2.2.	Выявление личной заинтересованности государственных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Первый заместитель начальника Департамента
3.	Совершенствование организации деятельности по использованию средств федерального и окружного бюджета		
3.1.	Обеспечение контроля за целевым использованием средств, направленных в бюджет Чукотского автономного округа, и средств бюджета Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий государственных программ Чукотского автономного округа, а также мероприятий в рамках приоритетных национальных проектов, главным распорядителем (участником) которых является Департамент и (или) подведомственные учреждения	Постоянно	Начальник Департамента (далее - Начальник Департамента), Первый заместитель начальника Департамента
4.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов		
4.1.	Принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством в сфере противодействия коррупции действующих нормативных правовых актов Департамента	Постоянно	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
4.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов нормативных правовых актов, принятых нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности при мониторинге их применения	Постоянно	Уполномоченные должностные лица по проведению антикоррупционной экспертизы приказов Департамента и их проектов

4.3.	Направление проектов нормативных правовых актов Департамента в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа и в прокуратуру Чукотского автономного округа для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации	Постоянно	Структурные подразделения Департамента
5.	Противодействие коррупции в сфере государственной гражданской службы		
5.1.	Совершенствование нормативной правовой базы Департамента по вопросам государственной гражданской службы	По мере необходимости	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
5.2.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для государственной гражданской службы Департамента путем организации конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа в Департаменте, включение в кадровый резерв Департамента, проведения аттестаций государственных гражданских служащих	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Департаменте
5.3.	Организация проведения обязательной проверки сведений о личности кандидатов, поступающих на государственную гражданскую службу впервые	По мере необходимости	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Департаменте
5.4.	Обеспечение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, реализации Кодекса Чукотского автономного округа от 24 декабря 1998 года № 46-ОЗ «О государственной гражданской службе Чукотского автономного округа», Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 11 сентября 2015 года № 80 «О мерах по реализации положений Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Департаменте
5.5.	Проведение в случаях и порядке,	В сроки,	Должностное лицо,

	установленных действующим законодательством, анализа представленных государственными гражданскими служащими Департамента сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	установленные действующим законодательством	ответственное за кадровую работу в Департаменте
5.6.	Формирование кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа в Департаменте в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Департаменте
5.7.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, путем проведения соответствующих проверок	Постоянно в соответствии с установленным порядком	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Департаменте
5.8.	Обеспечение деятельности комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере проведения заседаний комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте
5.9.	Проведение обучающих семинаров, лекций, ознакомление государственных гражданских служащих Департамента с вопросами этики в системе государственной гражданской службы, нововведениями в законодательстве, нормативной правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной деятельности	По мере необходимости	Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте
5.10	Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих Департамента о возникшем конфликте интересов или о возможности его	По факту поступления	Ответственные должностные лица за работу по профилактике

	возникновения		коррупционных и иных правонарушений в Департаменте
5.11	Направление в Правительство Чукотского автономного округа заявок на участие в мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих Департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
5.12	Направление в Правительство Чукотского автономного округа заявок на участие по дополнительному профессиональному образованию в области противодействия коррупции государственных гражданских служащих Департамента, впервые поступивших на государственную гражданскую службу в Департамент и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	Ежегодно	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
5.13	Направление в Правительство Чукотского автономного округа заявок на участие в мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию в области противодействия коррупции государственных гражданских служащих Департамента, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Ежегодно	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
6.	Организация работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях (Мой Бизнес, МКК, КРДВ, АртикПромПарк)		
6.1.	Организация работы по формированию у работников подведомственных учреждений (Мой Бизнес, МКК, КРДВ, АртикПромПарк), отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	По мере необходимости	Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте
6.2.	Проведение семинаров-совещаний с	По мере	Первый

	руководителем, главным бухгалтером государственного учреждения, подведомственного Департамента, по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере закупок в части действующих ограничений и запретов	необходимости	заместитель начальника Департамента
7.	Взаимодействие с гражданским обществом		
7.1.	Обеспечение обратной связи и оперативного реагирования на вопросы граждан. Информирование населения об актуальных вопросах антикоррупционной деятельности	Постоянно	Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте
7.2.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, представленных государственными гражданами служащими Департамента, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно май	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
7.3.	Обеспечение общедоступности информации, нормативной базы с разъяснениями положений законодательства по борьбе с коррупцией для граждан с целью информирования общественности о деятельности Департамента через средства массовой информации, с использованием сети «Интернет»	Постоянно	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
7.4.	Обеспечение PR-сопровождения мероприятий антикоррупционной программы, включая выступления должностных лиц Департамента в средствах массовой информации по вопросам борьбы с коррупцией	Постоянно	Начальник Департамента, Первый заместитель Департамента, Заместитель начальника Департамента - начальник управления привлечения инвестиций и продвижения региона

8.	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере рассмотрения обращений граждан и организаций		
8.1.	Рассмотрение обращений граждан и организаций на коррупционные проявления со стороны должностных лиц Департамента. Анализ обращений на предмет наличия в них предложений, направленных на противодействие коррупции, сообщений о нарушении норм действующего законодательства, недостатках в работе органов государственной власти области, критики деятельности Департамента и должностных лиц Департамента. Принятие мер дисциплинарной ответственности в случаях выявления фактов коррупции со стороны должностных лиц. Направление информации, содержащей признаки состава преступления, в правоохранительные органы	Постоянно	Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте
8.2.	Обеспечение при рассмотрении обращений граждан и организации взаимодействия с Уполномоченным по правам человека в Чукотском автономном округе, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Чукотском автономном округе (в части касающейся)	Постоянно	Руководители структурных подразделения Департамента
9.	Разработка и внедрение плана противодействия коррупции в Департаменте		
9.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Департамента	По мере необходимости	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента
9.2.	Осуществление контроля за ходом реализации плана противодействия коррупции	Раз в полгода	Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента