

**Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2020 г. N 328  
"Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки начинающим  
субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела" (с  
изменениями и дополнениями)**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

7, 26 августа 2020 г., 27 мая, 1 июня 2021 г., 28 апреля 2022 г., 16 мая, 26 июня 2023 г., 23 сентября, 20 декабря 2024 г.

*Информация об изменениях: Пreamбула изменена. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 23 сентября 2024 г. N 332*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

В целях реализации мероприятий [Государственной программы](#) "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа", утвержденной [постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года N 538, Правительство Чукотского автономного округа

Постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

*Информация об изменениях: Пункт 2 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 23 сентября 2024 г. N 332*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

*Информация об изменениях: Приложение изменено с 1 января 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 20 декабря 2024 г. N 493*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение  
к [Постановлению](#) Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 7 июля 2020 года N 328**

**Порядок  
предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого  
предпринимательства на создание собственного дела**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

7, 26 августа 2020 г., 27 мая, 1 июня 2021 г., 28 апреля 2022 г., 16 мая, 26 июня 2023 г., 23 сентября, 20 декабря 2024 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным на территории Чукотского автономного округа (далее соответственно - грант, субъекты малого предпринимательства, участник отбора, претенденты, получатели гранта), в целях финансирования части целевых расходов начинающего субъекта малого

предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности, и порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

1.2. Грант субъектам малого предпринимательства предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора проектов субъектов малого предпринимательства на условиях долевого финансирования расходов в целях финансового обеспечения, установленных [пунктом 3.9 раздела 3](#) настоящего Порядка, по реализации новых проектов субъектами малого предпринимательства и стимулирования предпринимательской деятельности.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление гранта, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление гранта на основании соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия "Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства" регионального проекта "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" [Перечня](#) расходных обязательств Государственной программы "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа", утвержденного [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года N 532, [Государственной программы](#) "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа", утвержденной [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года N 538, в соответствующем финансовом году.

1.5. К категории субъектов малого предпринимательства, имеющих право на получение гранта, относятся субъекты малого предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) указанные в [части 1 статьи 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") и внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) впервые зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа, с момента первой постановки на налоговый учет которых прошло менее 366 дней на момент подачи заявки на предоставление гранта;

3) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

4) представившие проект (бизнес-план), соответствующий одновременно следующим требованиям:

реализуемый проект не должен быть основан на ранее существующем бизнесе или его частях;

проект реализуется на условиях долевого софинансирования расходов, в которых доля собственных средств субъекта малого предпринимательства должна составлять не менее 30 процентов от размера запрашиваемого гранта;

проект не направлен на ведение видов экономической деятельности [Общероссийского классификатора](#) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)), входящих в [раздел G](#) "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" (за исключением видов деятельности по [кодам 45.2](#) "Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств");

размер запрашиваемого гранта составляет не более 1 500,0 тыс. рублей;

расходы, предусмотренные проектом за счет средств гранта, соответствуют перечню направлений затрат, на которые предоставляется грант, установленному [пунктом 3.9 раздела 3](#) настоящего Порядка;

рассчитанный срок окупаемости бизнес-плана не должен превышать трех лет.

5) представившие документальное подтверждение наличия возможности софинансирования расходов, предусмотренных бизнес-планом.

1.6. Критерии оценки заявок (бизнес-планов), а также их весовое значение в общей оценке установлены в [пункте 2](#) приложения 2 к настоящему Порядку.

Минимально необходимое значение итогового балла бизнес-плана, представленного в составе заявки на предоставление гранта субъектом малого предпринимательства, при котором субъект малого предпринимательства признается получателем гранта, составляет 30 баллов (далее - минимальный уровень).

1.7. Грант предоставляется Департаментом по результатам проведения отбора, осуществляемого

в виде конкурса, при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.8. Проведение отбора получателей грантов обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки ([promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru)) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - система "Электронный бюджет", сеть "Интернет") с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ФГИС "Единая система").

Доступ к системе "Электронный бюджет", в которой осуществляется взаимодействие Департамента, а также конкурсной комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС "Единая система".

1.9. Сведения о гранте размещаются на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - Единый портал, сеть "Интернет") (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывает усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на [едином портале](#), а также на официальном сайте Департамента ([dep.invest-chukotka.ru](http://dep.invest-chukotka.ru)) в сети "Интернет" (далее - сайт Департамента), не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее - объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, со дня начала приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления гранта в соответствии с [пунктом 3.7 раздела 3](#) настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет", на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с [пунктом 1.8 раздела 1](#) настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего раздела;
- 7) категорию получателей гранта в соответствии с [пунктом 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка и критерии оценки в соответствии с [пунктом 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с [пунктами 2.3, 2.4 и 2.5](#) настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктами 2.6, 2.7, 2.14 и 2.15](#) настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 2.9 - 2.13, 2.17 - 2.19](#) настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктом 2.14](#) настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок в соответствии с [абзацем первым пункта 2.17](#) настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 2.21](#) настоящего раздела;
- 13) объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, и правила распределения грантов по результатам отбора, установленные [пунктом 3.1 раздела 3](#) настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты

начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении гранта, должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение) в соответствии с [пунктом 3.3 раздела 3](#) настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 3.5 раздела 3](#) настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на [Едином портале](#), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей грантов, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с [пунктами 2.22 и 2.23](#) настоящего раздела;

19) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок.

2.2. Субъект малого предпринимательства, соответствующий категории участников отбора, установленной [пунктом 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации (в отношении юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей);

6) на едином налоговом счете по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора, отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные [пунктом 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка;

8) не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

9) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

10) не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки или с даты признания

субъекта малого предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошел один год и более (за исключением случая более раннего устранения субъектом малого предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого предпринимательства совершившим такое нарушение прошло три года и более;

11) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

12) не является участником соглашений о разделе продукции;

13) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) не является в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

15) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

16) отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в реестре недобросовестных подрядных организаций;

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный **подпунктом 2 пункта 2.1** настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) бизнес-плана, предусматривающего организацию собственного дела, составленного по типовой форме, установленной **приложением 3** к настоящему Порядку, или в произвольной форме, содержащей следующие обязательные сведения:

полное наименование бизнес-плана;

сроки его выполнения;

перечень планируемых (произведенных) затрат на создание собственного дела за счет средств гранта и собственных средств по форме, установленной в **таблице 2** приложения 2 к бизнес-плану, представленному в **приложении 3** к настоящему Порядку;

программу производства и реализации продукции (работ, услуг);

планируемую численность работающих, расходы на оплату труда и уплату страховых взносов в соответствующие фонды;

описание коммерческого продукта - товара (работ, услуг) с указанием основных технических характеристик;

затраты на производство продукции (работ, услуг) на годовой объем;

степень готовности бизнес-плана (проектно-сметная документация, макеты, опытные образцы, подготовлено или осуществляется производство и другие);

информацию о безопасности применяемого сырья, технологиях, утилизации отходов;

планируемые (ожидаемые) конечные результаты бизнес-плана - социальные, экономические;

расчет срока окупаемости бизнес-плана;

место ведения предпринимательской деятельности.

В целях реализации настоящего Порядка местом ведения предпринимательской деятельности признается населенный пункт Чукотского автономного округа, указанный в бизнес-плане.

2) документов согласно перечню, приведенному в **приложении 1** к настоящему Порядку;

3) заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным **Федеральным законом** "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по **форме**, утвержденной **Приказом** Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года N 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения

о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");

4) сведений (документов), подтверждающих отношение не менее 50 процентов из числа учредителей юридического лица или индивидуального предпринимателя к приоритетным целевым группам получателей гранта, указанным в [пункте 3](#) Порядка оценки заявок (бизнес-планов), представленных начинающими субъектами малого предпринимательства на предоставление гранта на создание собственного дела, приведенного в [приложении 2](#) к настоящему Порядку;

5) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, по форме, установленной [приложением 4](#) к настоящему Порядку;

6) справка о наличии у участника отбора положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по [форме](#), утвержденной [Приказом](#) Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года N ЕД-7-8/1128@, выданная налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора.

2.4. Заявка участника отбора включает в себя:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращённое наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

адрес юридического лица, адрес регистрации (индивидуального предпринимателя);

адрес фактического местонахождения (почтовый адрес);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

2) информацию о запрашиваемом гранте:

размер запрашиваемого гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного [подпунктом 4 пункта 1.5](#) настоящего Порядка;

способ предоставления гранта (на финансовое обеспечение части затрат);

наименование бизнес-плана, в целях реализации которого запрашивается грант;

вид экономической деятельности, соответствующий виду экономической деятельности [ОК 029-2014](#) с расшифровкой, направленный на реализацию бизнес-плана;

наличие помещения (-ий) для осуществления предпринимательской деятельности;

3) информацию об отношении к следующим приоритетным целевым группам получателей поддержки:

Юридические лица, имеющие не менее 50 процентов из числа учредителей юридического лица, или индивидуальные предприниматели, относящиеся к одной из следующих категорий:

а) безработные граждане, зарегистрированные в государственной службе занятости населения, при условии признания безработными в течение 60 дней, предшествующих дате государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (создания в качестве учредителя юридического лица);

б) молодые семьи, имеющие детей (в том числе усыновленных, переданных под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью), в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на дату подписания заявки или на день государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (создания в качестве учредителя юридического лица);

в) многодетные семьи, при условии действия удостоверения многодетной семьи на дату подписания заявки или на день государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (созданию в качестве учредителя юридического лица) - для многодетных семей (к многодетным семьям относятся семьи, определенные [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года N 341 "О ведении учёта многодетных семей и порядке выдачи удостоверений, подтверждающих их статус");

г) семьи, воспитывающие детей-инвалидов, при условии действия инвалидности ребенка на дату подписания заявки;

д) физические лица в возрасте до 35 лет (включительно), при условии непревышения указанного возраста на день государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (создания в качестве учредителя юридического лица);

е) участники программы "Дальневосточный гектар", при условии действующего на дату подписания заявки договора безвозмездного пользования земельным участком, расположенном на территории Чукотского автономного округа и предоставленным в соответствии с [Федеральным законом](#) от 1 мая 2016 года N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", используемым для осуществления предпринимательской деятельности в представленном бизнес-плане;

ж) субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и в перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемом Департаментом;

4) информацию о применяемой системе налогообложения;

5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

6) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего раздела;

7) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта, указанного в [пункте 3.7 раздела 3](#) настоящего Порядка;

2.5. Заявка, предусмотренная [абзацем первым пункта 2.3](#) настоящего раздела, должна быть подписана усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Документы, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати, за исключением документа, указанного в [подпункте 6 пункта 2.3](#) настоящего раздела, который должен быть подписан должностным лицом органа, выдавшего документ);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 2.2](#) настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.6. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в [пункте 2.1](#) настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном [пунктом 2.3](#) настоящего раздела.

2.7. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания указанного срока приема заявок, установленного в объявлении согласно [пункту 2.1](#) настоящего раздела, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписания усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении согласно [пункту 2.1](#) настоящего раздела.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.10. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 2.2](#) настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.11. Для рассмотрения и оценки заявок (бизнес-планов) участников отбора формируется комиссия, положение и состав которой утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

2.12. Департаменту, а также комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на [Едином портале](#), подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) председателя конкурсной комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, установленного в [подпункте 1 пункта 2.22](#) настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.13. Департамент и комиссия с использованием документов, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети "Интернет", проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на сайте в сети "Интернет" (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети "Интернет" (<https://fedsfm.ru>);



из реестра иностранных агентов на сайте в сети "Интернет" ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru));

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети "Интернет" (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа или муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа сведения о наличии (отсутствии) нарушений порядка и условий оказания поддержки, выплаченной из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, указанных в [подпункте 10 пункта 2.2](#) настоящего раздела;

от органов исполнительной власти муниципальных образований Чукотского автономного округа об отсутствии в месте реализации проекта субъекта малого предпринимательства, претендующего на получение гранта, идентичного бизнеса;

наличие (отсутствие) сведений в государственном реестре ломбардов на [официальном сайте](#) Банка России в сети "Интернет" (только в отношении субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом);

от Федеральной налоговой службы России о наличии (отсутствии) статуса участника соглашений о разделе продукции;

от Федеральной налоговой службы России об осуществлении (неосуществлении) производства и (или) реализации подакцизных товаров;

из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей; [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)).

2) в течение 15 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, комиссия рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в [подпункте 1 - 3 пункта 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпункте 4 пункта 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка, на основании документов, указанных в [подпункте 1 пункта 2.3](#) настоящего раздела;

в [подпункте 5 пункта 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка, на основании документов, указанных в [пункте 1.4](#) и [пункте 2.3 таблицы](#) приложения 1 к настоящему Порядку;

в [подпункте 1 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпунктах 2 и 3 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце третьем подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпункте 4 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце четвертом подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпункте 5 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце пятом подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпункте 6 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании документа, указанного в [подпункте 6 пункта 2.3](#) настоящего раздела;

в [подпункте 7 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце шестом подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпункте 8 и 9 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце седьмом подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпункте 10 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце восьмом подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпункте 11 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзацах втором и десятом подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпункте 12 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце одиннадцатом подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпункте 13 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце](#)

втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 14 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 15 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце двенадцатом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 16 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце тринадцатом подпункта 1 настоящего пункта.

2.14. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе "Электронный бюджет" решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.15. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.16. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе "Электронный бюджет", подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.17. По результатам рассмотрения заявок не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, установленных в соответствии с пунктом 2.21 настоящего раздела.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.18. Оценка заявок (бизнес-планов) осуществляется комиссией в течение пяти рабочих дней, следующих за датой рассмотрения заявок, путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов в соответствии с Порядком оценки заявок (бизнес-планов), представленных начинающими субъектами малого предпринимательства на предоставление гранта на создание собственного дела, установленном приложением 2 к настоящему Порядку.

2.19. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Изменения в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены и оценены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего раздела;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) гранта.

В случае наличия основания, установленного в [подпункте 2 пункта 2.22](#) настоящего раздела, в протоколе подведения итогов отбора указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.20. Решение о предоставлении гранта победителю отбора оформляется на основании протокола подведения итогов отбора приказом Департамента в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов.

2.21. Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении гранта) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории, установленной в объявлении, предусмотренной [пунктом 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных [пунктом 2.3](#) настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных [пунктом 2.4](#) и [2.5](#) настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории и требованиям, установленным [пунктами 1.5, 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка и [пунктом 2.2](#) настоящего раздела.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с [пунктом 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на [Едином портале](#), а также на [сайте](#) Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на [Едином портале](#).

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на [Едином портале](#).

2.24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [пунктом 2.23](#) настоящего раздела и до заключения Соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на [Едином портале](#), а также на [сайте](#) Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на [Едином портале](#).

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на [Едином](#)

портале.

2.25. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на [Едином портале](#), а также на [сайте](#) Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе "Электронный бюджет" не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для предоставления гранта победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2 раздела 2](#) настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.2 раздела 2](#) настоящего Порядка, установлены [пунктом 2.13 раздела 2](#) настоящего Порядка.

Размер гранта, предоставляемого субъекту малого предпринимательства, с рассчитанным значением итогового балла бизнес-плана, равным или превышающим минимальный уровень, установленный [пунктом 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, указанному под первым порядковым номером в Протоколе подведения итогов отбора ( $R_1$ ), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3, \text{ где:}$$

$R_3$  - размер гранта, указанный в заявке субъекта малого предпринимательства, принятой к участию в отборе в соответствии с [абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.4 раздела 2](#) настоящего Порядка, рублей.

Размер гранта, предоставляемого субъекту малого предпринимательства, указанному под вторым и последующими порядковыми номерами в Протоколе подведения итогов отбора ( $R_i$ ), с рассчитанным значением итогового балла бизнес-плана, равным или превышающим минимальный уровень, установленный [пунктом 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$R_i = R_3, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}),$$

где:

$V$  - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов в текущем финансовом году, рублей;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}$  - размеры грантов, указанные в заявках субъектов малого предпринимательства, принятых к участию в отборе в соответствии с [абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.4 раздела 2](#) настоящего Порядка, указанным под вторым и последующими порядковыми номерами в Протоколе подведения итогов, с рассчитанным значением итогового балла бизнес-плана, равным или превышающим минимальный уровень, установленный [пунктом 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в [пункте 2.20 раздела 2](#) настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом субъекту малого предпринимательства проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом субъекту малого предпринимательства электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты,

указанному в заявке субъекта малого предпринимательства, или на бумажном носителе.

3.3. Субъект малого предпринимательства в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент.

3.4. В случае поступления от субъекта малого предпринимательства в срок, установленный [пунктом 3.3](#) настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения субъекту малого предпринимательства по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта малого предпринимательства, с последующей досылкой оригинала на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочно.

3.5. В случае непоступления от субъекта малого предпринимательства в Департамент в срок, установленный [пунктом 3.3](#) настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), субъект малого предпринимательства признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в окружной бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьёй 18](#) Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со [статьёй 18](#) Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в таком случае в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. Результатом предоставления гранта (тип результата предоставления гранта в соответствии с [Порядком](#) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждённым [Приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года N 53н - оказание услуг (выполнение работ)), является "Субъектом малого предпринимательства реализован новый проект по созданию своего дела".

Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается Департаментом в

Соглашения для каждого получателя гранта в размере, равном одному.

Характеристиками результата предоставления гранта (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта (далее - показатель) являются:

количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого предпринимательства, получившими государственную поддержку, ед.;

объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей.

Количественные значения показателей устанавливаются Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого получателя гранта на основании информации, указанной в заявке и бизнес-плане получателя гранта.

3.8. Перечисление гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение двух рабочих дня со дня заключения с получателем гранта Соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утверждённым им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утверждённых лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объёмы финансирования Департаменту;

3) перечисление гранта получателю гранта осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днём доведения объёмов финансирования до Департамента на расчётный счёт получателя гранта, открытый в кредитной организации.

3.9. Направлениями затрат, в целях финансового обеспечения которых предоставляется грант, являются следующие расходы субъектов малого предпринимательства:

1) приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) (по договору коммерческой концессии);

2) получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

3) получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

4) приобретение и доставка основных средств, за исключением недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, транспортных средств, сотовых (мобильных) телефонов, а также предметов бытовой и компьютерной техники (кроме бытовой и компьютерной техники, используемых для ведения предпринимательской деятельности по следующим видам экономической деятельности [Общероссийского классификатора](#) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)): "Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот" ([код 59 раздела J](#)), "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" ([раздел I](#)); "Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма" ([код 79 раздела N](#)), "Образование" ([раздел P](#)); "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг" ([раздел Q](#)); "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений" ([код 93 раздела R](#)).

Сумма расходов на приобретение компьютерной техники в целях расчета размера гранта не может превышать предельную сумму затрат (без учета НДС), установленную в [абзацах третьем - восьмом](#) настоящего подпункта:

монитор - 15 000 рублей;

системный блок с комплектующими - 35 000 рублей;

мышь - 1 500 рублей;

клавиатура - 4 000 рублей;

моноблок, ноутбук, нетбук - 45 000 рублей;

планшет - 15 000 рублей;

5) приобретение, доставка сырья и расходных материалов, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в размере:

не более 30 процентов от размера гранта по видам экономической деятельности: Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство ([раздел A](#)), за исключением [кода 03 "Рыболовство и рыбоводство"](#), Обрабатывающие производства ([раздел C](#)), за исключением [кода 10.2 "Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков"](#), Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания ([раздел I](#)) (кроме [кода 56 "Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков"](#));

6) приобретение, доставка и сопровождение программного обеспечения, методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

7) оплата стоимости аренды нежилого помещения, используемого для ведения

предпринимательской деятельности (не более шести месяцев), в соответствии с заключенным договором аренды нежилого помещения, но не более 500 рублей за кв. м общей площади помещения (без учета НДС);

8) изготовление и (или) размещение рекламы в целях ведения предпринимательской деятельности;

9) оплата работ по межеванию земельных участков, используемых для ведения предпринимательской деятельности.

Расходы, осуществляемые за счет средств гранта, должны быть осуществлены субъектами малого предпринимательства на основании сделок с индивидуальными предпринимателями и (или) юридическими лицами путем безналичного расчета или за наличный расчет в размере, не превышающем предельный размер, установленный [пунктом 4](#) Указания Банка России от 9 декабря 2019 года N 5348-У "О правилах наличных расчетов".

### 3.10. Получатель гранта:

1) а также юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, не имеет права за счет средств гранта приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) предоставляет в Департамент согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3) осуществляет наличные расчеты за счет средств гранта и собственных средств в размере, не превышающем предельный размер наличных расчетов, установленный [Указанием](#) Банка России от 9 декабря 2019 года N 5348-У "О правилах наличных расчетов";

4) не имеет права производить расчеты за счет средств гранта путем заключения сделок с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

3.11. Получатель гранта не имеет право отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности) приобретенное с использованием средств гранта имущество (далее - имущество), за исключением случаев реорганизации юридического лица, в течение трех лет со дня заключения Соглашения.

В случае отчуждения имущества до истечения обозначенного срока получатель гранта обязан в течение 60 рабочих дней со дня отчуждения имущества вернуть в окружной бюджет полученный грант в полном объеме.

3.12. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, указанного в [пункте 3.7](#) настоящего раздела, получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные [разделом 5](#) настоящего Порядка.

3.13. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки гранта, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

### 3.14. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем гранта остатки гранта:

1) направляются в очередном финансовом году получателем гранта на достижение целей, установленных в [пункте 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя гранта потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, путем перечисления получателем гранта денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу,

при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя гранта потребности в указанных средствах.

В случае если остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя гранта в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем гранта, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта до окончания срока реализации проекта, установленного Соглашением, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал - в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент по формам, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа:

- 1) отчет о достижении значений результата предоставления гранта;
- 2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем гранта дополнительной отчетности:

- 1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта;
- 2) отчет о реализации проекта.

4.3. Отчетность, указанная в [пунктах 4.1, 4.2](#) настоящего раздела, представляется получателем гранта на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением или нарочно с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

4.4. Департамент в день поступления от получателя гранта отчетов, указанных в [пунктах 4.1 и 4.2](#) настоящего раздела, осуществляет их регистрацию.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя гранта, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя гранта об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель гранта обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проводится Департаментом.

Проверка органами государственного финансового контроля проводится в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Грант подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта.

5.3. Оценка достижения результата предоставления гранта осуществляется Департаментом в срок до 1 мая года, следующего за годом, в котором завершена реализация проекта.

Департамент по итогам проведения оценки достижения получателем гранта результата предоставления гранта в срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, принимает одно из



следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о достижении получателем гранта результата предоставления гранта;

2) о недостижении получателем гранта результата предоставления гранта и размере средств, подлежащих возврату в окружной бюджет, рассчитанном в порядке, установленном [пунктом 5.4](#) настоящего раздела.

5.4. В случае, если получателем гранта в срок, установленный Соглашением, среднее значение результата предоставления гранта составило менее 51 процента от установленного в Соглашении значения, получатель гранта осуществляет возврат гранта в окружной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - T/S),$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату определяется по формуле:

$$T = S \times (T_1 + T_2) / 2,$$

где:

$T_1, T_2$  - значение процента достижения показателей (рассчитывается с одним знаком после запятой), процентов;

2 - суммарное количество установленных показателей предоставления гранта и показателей.

Рассчитанный размер возврата гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат гранта получателем гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определённого [пунктами 5.2, 5.4](#) настоящего раздела, направляет получателю гранта на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта малого предпринимательства, требование об обеспечении возврата гранта в окружной бюджет в размере и в сроки, определённые в указанном требовании;

2) получатель гранта в сроки, определённые в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта;

3) в случае не устранения нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, в сроки, определённые в указанном требовании, получатель гранта возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определённые в указанном требовании.

В случае если получатель гранта не исполнил установленные [подпунктом 3](#) настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта, исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определённого Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с [подпунктом 1 пункта 4.2 раздела 4](#) настоящего Порядка.

5.7. Требование о возврате средств гранта, предусмотренное [пунктом 5.4](#) настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя гранта, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя гранта средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

**Приложение 1**  
к **Порядку** предоставления государственной  
поддержки начинающим субъектам  
малого предпринимательства  
на создание собственного дела

**Перечень**

**документов и сведений, представляемых начинающим субъектом малого предпринимательства  
для предоставления гранта на создание собственного дела**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

1 июня 2021 г., 28 апреля 2022 г., 16 мая 2023 г.

N п/п	Наименование документа
1.	Для юридических лиц
1.1.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки начинающего субъекта малого предпринимательства на предоставление гранта на создание собственного дела (далее - заявка) (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации)
1.2.	Копия документа о назначении руководителя на должность
1.3.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета (для перечисления средств гранта)
1.4.	Копии документов, подтверждающих софинансирование субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации юридического лица, и (или) письменное гарантийное обязательство в произвольной форме о долевом участии в расходах на реализацию бизнес-плана с документальным подтверждением наличия возможности софинансирования расходов, предусмотренных бизнес-планом за счет собственных и (или) заемных средств (представляется справка кредитной организации об остатках средств, находящихся на расчетном счете субъекта малого предпринимательства, размер которых должен соответствовать или превышать указанный в бизнес-плане размер расходов, осуществляемый за счет собственных средств, а также справка кредитной организации о размере кредита, который кредитная организация готова предоставить субъекту малого предпринимательства (с указанием цели и срока его предоставления) или нотариально удостоверенный договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом (с указанием цели и срока его использования), размер кредитных (заемных) средств в которых должен соответствовать или превышать значение, определяемое как разность между стоимостью проекта и суммой размера запрашиваемого гранта и остатков средств, находящихся на расчетном счете субъекта малого предпринимательства)
2.	Для индивидуальных предпринимателей
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета (для перечисления средств гранта)
2.3.	Копии документов, подтверждающих софинансирование субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации юридического лица, и (или) письменное гарантийное обязательство в произвольной форме о долевом участии в расходах на реализацию бизнес-плана с документальным подтверждением наличия возможности софинансирования расходов, предусмотренных бизнес-планом за счет собственных и (или)

заемных средств (представляется справка кредитной организации об остатках средств, находящихся на расчетном счете субъекта малого предпринимательства, размер которых должен соответствовать или превышать указанный в бизнес-плане размер расходов, осуществляемый за счет собственных средств, а также справка кредитной организации о размере кредита, который кредитная организация готова предоставить субъекту малого предпринимательства (с указанием цели и срока его предоставления) или нотариально удостоверенный договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом (с указанием цели и срока его использования), размер кредитных (заемных) средств в которых должен соответствовать или превышать значение, определяемое как разность между стоимостью проекта и суммой размера запрашиваемого гранта и остатков средств, находящихся на расчетном счете субъекта малого предпринимательства)

**Приложение 2**  
**к Порядку предоставления государственной**  
**поддержки начинающим субъектам**  
**малого предпринимательства**  
**на создание собственного дела**  
**(с изменениями от 1 июня 2021 г., 28 апреля 2022 г.,**  
**16 мая 2023 г., 23 сентября 2024 г.)**

**Порядок**  
**оценки заявок (бизнес-планов), представленных начинающими субъектами малого**  
**предпринимательства на предоставление гранта на создание собственного дела**  
**(далее - Порядок оценки)**

1. Критериями оценки бизнес-плана, представленного начинающим субъектом малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта на создание собственного дела, являются следующие социальные и экономические показатели реализации бизнес-плана:

- 1) вид деятельности начинающего субъекта малого предпринимательства;
- 2) создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана;
- 3) место ведения предпринимательской деятельности;
- 4) размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана;
- 5) уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий);
- 6) отношение к приоритетным целевым группам получателей гранта.

2. Перечень показателей критериев оценки бизнес-плана, представленного начинающим субъектом малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта на создание собственного дела:

№ п/п	Критерии оценки	Значение, баллов	Весовое значение в общей оценке, %
1.	Вид деятельности начинающего субъекта малого предпринимательства		30
1.1.	Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А); Обработывающие производства (раздел С); Ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (код 95.2 раздела S)	100	
1.2.	Разработка компьютерного программного обеспечения (код 62.01 раздела J); Деятельность ветеринарная (код 75 раздела M); Образование (раздел P); Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q)	80	

1.3.	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I); Виды издательской деятельности прочие (код 58.19 раздела J); деятельность в области демонстрации кинофильмов (код 59.14 раздела J "Виды издательской деятельности прочие"); Научные исследования и разработки (код 72 раздела M); деятельность в области фотографии (код 74.2 раздела M); Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (код 93 раздела R)	60	
1.4.	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (код 45.2 раздела G) и техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств (код 45.40.5 раздела G); Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (код 77.21 раздела N); деятельность туроператоров (код 79.12 раздела N); услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность (код 79.9 раздела N); деятельность по обслуживанию зданий и территорий (код 81 раздела N); Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (код 96 раздела S)	40	
1.5.	Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ (код 43.2 раздела F), выполняемых по заказам населения; работы строительные отделочные (код 43.3 раздела F), выполняемые по заказам населения; Транспортировка и хранение (раздел N), за исключением кода 49.32	20	
1.6.	Иные виды деятельности	0	
2.	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана:		20
2.1.	свыше пяти новых рабочих мест	100	
2.2.	от четырех до пяти (включительно) новых рабочих мест	75	
2.3.	до трех (включительно) новых рабочих мест	50	
2.4.	от одного до двух (включительно) новых рабочих мест	25	
2.5.	не планируется (не создано)	0	
3.	Место ведения предпринимательской деятельности:		20
3.1.	поселки сельского типа (села);	100	
3.2.	поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села) автономного округа	100	
3.3.	города, поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села) автономного округа	75	
3.4.	поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа	75	
3.5.	города и поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа	50	
3.6.	город Анадырь (включая с. Тавайваам) и (или) города Билибино, Певек	25	
3.7.	город Анадырь (включая с. Тавайваам)	0	
4.	Доля собственных средств в общей стоимости проекта:		10
4.1.	свыше 50 процентов	100	
4.2.	от 31 до 50 процентов включительно	50	
4.3.	30 процентов (включительно)	0	
5.	Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие		

	запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий):		
5.1.	высокий уровень	100	10
5.2.	средний уровень	50	
5.3.	низкий уровень	0	
6.	Отношение к приоритетным целевым группам получателей гранта		
6.1.	Относится	100	10
6.2.	Не относится	0	

Значение критериев оценки определяется на основании:

критериев 1 - 3 - сведений из заявки участника отбора и бизнес-плана, указанных в [пункте 2.3](#)

Порядка предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, утвержденный [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2020 года N 328 (далее - Порядок предоставления грантов);

критерия 4 - сведения из бизнес-плана, указанного в [пункте 2.3](#) Порядка предоставления грантов и документов, указанных в [пунктах 1.4 и 2.3](#) Перечня документов и сведений, представляемых начинающим субъектом малого предпринимательства для предоставления гранта на создание собственного дела, утвержденного [приложением 1](#) к Порядку предоставления грантов;

критерия 5 - сведения из бизнес-плана, указанного в [пункте 2.3](#) Порядка предоставления грантов;

критерия 6 - сведений из заявки, указанной в [пункте 2.3](#) Порядка предоставления грантов.

3. Приоритетными целевыми группами получателей гранта являются:

3.1. Юридические лица, имеющие не менее 50 процентов из числа учредителей юридического лица, или индивидуальные предприниматели, относящиеся к одной из следующих категорий:

1) безработные граждане, зарегистрированные в государственной службе занятости населения, при условии признания безработными в течение 60 дней, предшествующих дате государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (создания в качестве учредителя юридического лица);

2) молодые семьи, имеющие детей (в том числе усыновленных, переданных под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью), в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на дату подписания заявки или на день государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (создания в качестве учредителя юридического лица);

3) многодетные семьи, при условии действия удостоверения многодетной семьи на дату подписания заявки или на день государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (созданию в качестве учредителя юридического лица) - для многодетных семей (к многодетным семьям относятся семьи, определенные [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года N 341 "О ведении учёта многодетных семей и порядке выдачи удостоверений, подтверждающих их статус");

4) семьи, воспитывающие детей-инвалидов, при условии действия инвалидности ребенка на дату подписания заявки;

5) физические лица в возрасте до 35 лет (включительно), при условии непревышения указанного возраста на день государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (создания в качестве учредителя юридического лица);

6) участники программы "Дальневосточный гектар", при условии действующего на дату подписания заявки договора безвозмездного пользования земельным участком, расположенном на территории Чукотского автономного округа и предоставленным в соответствии с [Федеральным законом](#) от 1 мая 2016 года N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", используемым для осуществления предпринимательской деятельности в представленном бизнес-плане.

3.2. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального

предпринимательства, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и в перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемом Департаментом.

4. Оценка каждой заявки осуществляется членами Комиссии по критериям и их весовым значениям, указанным в настоящем Порядке оценки.

Количество баллов  $i$ -го участника отбора ( $R_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_i = \sum Q_i \times Fin ,$$

где:

$Q_i$  - весовое значение  $i$ -го критерия оценки заявок;

$Fin$  - количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику отбора по критерию.

Оценка каждой заявки по критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов, при этом значение показателя критерия проставляется по одному из показателей критерия, по остальным показателям критерия проставляется ноль баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла. При равном значении баллов у участников отбора, ранжирование происходит по очередности поступления заявок.

5. Баллы по каждому бизнес-плану заносятся в системе "Электронный бюджет".

6. Итоговые оценки бизнес-планов заносятся автоматически в Протокол подведения итогов отбора, с присвоением порядкового номера, соответствующего количеству набранных баллов - от максимального к минимальному.

**Приложение 3**  
**к Порядку предоставления государственной**  
**поддержки начинающим субъектам**  
**малого предпринимательства**  
**на создание собственного дела**  
**(с изменениями от 1 июня 2021 г., 28 апреля 2022 г.,**  
**16 мая 2023 г., 23 сентября 2024 г.)**

**Бизнес-план**

--

(название проекта)

1. Наименование и адрес предприятия:

2. Место ведения предпринимательской деятельности:

3. Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале:


4. Фамилия, имя, отчество руководителя организации, конт. телефон, e-mail:


5. Краткая суть проекта:


6. Участие государства в финансовом обеспечении проекта \_\_\_\_\_ (да/нет, тыс. руб. (%)).

7. Финансирование проекта (тыс. руб. (%)): \_\_\_\_\_, в том числе:

- собственные средства (тыс. руб. (%))
- заемные средства (тыс. руб. (%))
- средства государственной поддержки (тыс. руб. (%))

8. Характер проекта (новое производство, расширение существующего):

--

9. Срок реализации проекта:

10. Срок окупаемости проекта:

11. Система налогообложения, принятая на предприятии:

### Описание предприятия

В этом разделе необходимо охарактеризовать предприятие, обратив внимание на его отличия от других компаний, присутствующих на рынке:

- описание предприятия (наличие помещений в собственности или аренде, место расположения помещений, наличие необходимого оборудования);
- цели и задачи на ближайший период и на перспективу;
- финансирование в прошлом и в настоящее время;
- организационная структура и кадровый состав;
- тенденции в сбыте продукции (услуг) в ближайшее время и в перспективе;
- основные достижения (объем производства продукции, внедрение новых продуктов, технологий, степень готовности бизнес-плана (проектно-сметная документация, макеты, опытные образцы, подготовлено или осуществляется производство и другие));
- каковы конкурентные преимущества предприятия;
- какие потребности потребителей обеспечивает предприятие;
- емкость рынка продукции или услуг, предоставляемых предприятием;
- какова доля предприятия на рынке и каковы тенденции;
- каковы возможности рекламы;
- сезонность (если имеется);
- как увеличить долю предприятия на рынке;
- используемые ноу-хау;
- территориальное расположение клиентов;
- основные конкуренты и их сильные стороны;
- уровень технологии;
- анализ издержек;
- с какими проблемами сталкивается предприятие;
- анализ сильных и слабых сторон предприятия (качество продукции и услуг, возможности

сбыта, уровень производственных издержек, квалификация, опыт персонала, уровень технологии, условия поставок материалов или комплектующих).

### Организационный план

В этой части бизнес-плана необходимо осветить следующие вопросы:

- краткая информация об учредителях предприятия;
- опыт и компетентность руководства;
- потребность в персонале;
- система мотивации и вознаграждения персонала.

Возможно приложение организационной схемы предприятия, показывающей этапы формирования организационной структуры, связи, распределение обязанностей и распределение ответственности.

Указывается, где, когда и кем проведена (будет проведена) регистрация предприятия и номер регистрационного свидетельства.

Определяется потребность в наемных работниках:

- число необходимых работников по каждой специальности;
- требуемый уровень квалификации;
- предполагаемая степень занятости персонала (постоянные работники, совместители);
- формы оплаты труда (сдельная, повременная, твердый оклад и т.д.);
- предполагаемый размер средней заработной платы.

Из потребности в персонале и рабочей силе (при необходимости) производится расчет средств на оплату труда по периодам и оформляется в виде таблицы согласно [приложению 3](#) к бизнес-плану.

### Производственный план

В разделе описываются:

- наличие помещений;
- необходимое оборудование, его стоимость;
- материалы и комплектующие, их стоимость;
- объем выпуска продукции.

Составляется подробный список имеющегося и планируемого к приобретению оборудования, включая измерительные приборы, станки, необходимую мебель, оргтехнику, транспортные средства и т.д., укажите способ получения оборудования (аренда, покупка, изготовление по заказу и пр.), данную информацию можно представить в виде таблицы.

Указывается, какие материалы, сырье и комплектующие требуются, где и на каких условиях закупаются, перечисляются поставщики и степень зависимости от них.

Определяется объем производимых товаров (работ, услуг) по кварталам на текущий и три последующих года. Данные представляются в виде таблицы согласно [приложению 1](#) к бизнес-плану.

Указывается, какие меры предполагается использовать для обеспечения качества продукции (услуг); информация о безопасности применяемого сырья, технологиях. Предусматривается описание системы охраны окружающей среды, утилизации отходов, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

### Финансовый план

В этой части сводятся в единое целое все расчеты, проводимые в предыдущих разделах, сопоставляются поступления (доходы) и расходы ([приложение 5](#) к бизнес-плану), выявляется финансовый результат (прибыль, убыток) и срок окупаемости проекта. Все расчеты следует оформлять в таблицы.

Следует также описать потребность в финансовых ресурсах (собственных и привлеченных), предполагаемые источники и схемы финансирования ([приложение 2](#) к бизнес-плану). При наличии заемных средств может быть представлен график погашения кредитов и уплаты процентов; предполагаемый график уплаты налогов ([приложение 6](#) к бизнес-плану). Расчеты составляются по кварталам на текущий и три последующих года.



### **Результаты проекта, оценка рисков и страхование**

В данном разделе указываются планируемые (ожидаемые) конечные результаты бизнес-плана - социальные, экономические, проводится оценка рисков и рассматриваются методы страхования.

Из всего разнообразия рисков следует предусмотреть часто встречающиеся. Это коммерческие, транспортные, политические и риски, связанные с форс-мажорными (непредвиденными) обстоятельствами.

К коммерческим рискам относят имущественные, производственные, торговые. Они представляют собой опасность потерь в процессе финансово-хозяйственной деятельности.

Транспортные риски - это риски, связанные с перевозками грузов транспортом автомобильным, морским, речным, железнодорожным, самолетами и т.д.

Политические риски связаны с политической ситуацией в стране и деятельностью государства. Политические риски возникают при нарушении условий производственно-торгового процесса по причинам, непосредственно не зависящим от хозяйствующего объекта.

Риски, связанные с форс-мажорными обстоятельствами, - риски, обусловленные непредвиденными обстоятельствами. Мерой по их снижению служит работа организации с достаточным запасом финансовой прочности.

Финансовые риски связаны с вероятностью потерь финансовых ресурсов (денежных средств), вызванных инфляционными процессами, всеобщими неплатежами, колебаниями валютных курсов и т.д. Они могут быть снижены за счет создания системы эффективного финансового управления, работы с посредниками на условиях предоплаты, продуманной сбытовой политики цен и т.д.

**Приложение 1**  
к **Бизнес-плану**

**Программа**  
**производства и реализации продукции (на период реализации проекта)**

Показатели	Ед. изм.	1 год				2 год				3 год							
		Всего	по кварталам				Всего	по кварталам				Всего	по кварталам				
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV	
Объем производства:																	
- в натуральном выражении																	
- в стоимостном выражении, тыс. рублей																	
Объем реализации:																	
- в натуральном выражении, всего																	
Цена за единицу продукции, рублей																	
Общая выручка от реализации, тыс. рублей																	

**Источники средств на реализацию проекта, тыс. рублей**

Наименование источников	Всего по проекту	1 год				2 год				3 год							
		всего	по кварталам				всего	по кварталам				всего	по кварталам				
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV	
1. Собственные средства																	
...																	
2. Заемные и привлеченные средства																	
2.1. Кредиты банка																	
....																	
2.2. Предполагаемая господдержка																	
...																	
Всего																	

**Перечень  
планируемых (произведенных) затрат на создание собственного дела за счет средств гранта и  
собственных средств**

N п/п	Наименование планируемых (произведенных) затрат на создание собственного дела	Ед. изм.	Стоимость за ед., руб.	Количество ед.	Общая сумма затрат, руб.	в том числе:		Планируемые затраты (указывается - план), произведенные затраты (указывается - факт)	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (договоры, накладные, акты, платежные документы, иные документы, подтверждающие факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)
						за счет средств гранта	за счет собственных средств		
1									
2									
3									
...									
Итого (в руб.):									
Итого (в %):					100			X	X

**Численность  
работающих, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды (на период реализации  
проекта)**

Показатели	До реализации проекта	1 год				2 год				3 год							
		Всего	по кварталам				Всего	по кварталам				Всего	по кварталам				
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV	
Численность работающих по проекту, чел.																	
Фонд оплаты труда, тыс. руб.																	
Отчисления на социальные нужды, тыс. руб.																	



**Затраты  
на производство (на период реализации проекта), тыс. рублей**

Показатели	1 год				2 год				3 год						
	Всего	по кварталам				Всего	по кварталам				Всего	по кварталам			
		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV
Себестоимость продукции, всего															
в том числе:															
а) материальные затраты															
из них:															
- сырье и материалы															
- топливо, электроэнергия															
др.															
б) оплата труда															
в) социальные отчисления															
г) прочие расходы															
в том числе:															
...															

**Финансовые результаты  
производственной и сбытовой деятельности (на период реализации проекта), тыс. рублей**

Показатели	1 год				2 год				3 год						
	Всего	по кварталам				Всего	по кварталам				Всего	по кварталам			
		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV
1. Денежные поступления															
в том числе:															
1.1. Выручка от продажи продукции															
...															
2. Денежные выплаты															
в том числе:															
2.1. Затраты на производство и сбыт продукции															
2.2. Выплата кредита и процентов по нему															
2.3. Налоги															
...															
3. Финансовый результат															
4. Рентабельность проекта(п. 3/ п. 2.1)															

**Платежи**  
**в бюджет (на период реализации проекта), тыс. рублей**

Наименование (налоги)	Факт поступлений за последний финансовый год	1 год		2 год		3 год	
		без реализации проекта	после реализации проекта	без реализации проекта	после реализации проекта	без реализации проекта	после реализации проекта

Информация об изменениях: Приложение 4 изменено. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 16 мая 2023 г. N 209  
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 4**  
**к [Порядку](#) предоставления государственной**  
**поддержки начинающим субъектам**  
**малого предпринимательства**  
**на создание собственного дела**

В Департамент экономики и инвестиций  
Чукотского автономного округа

**Согласие**  
**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**  
**информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с**  
**предоставлением государственной поддержки начинающим субъектам малого**  
**предпринимательства на создание собственного дела**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

1 июня 2021 г., 28 апреля 2022 г., 16 мая 2023 г.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об

\_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

как участнике отбора для предоставления субъектам малого предпринимательства государственной поддержки на создание собственного дела, [Порядок](#) предоставления которой утвержден [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2020 года N 328 (далее - грант), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением гранта.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя юридического лица/ индивидуальный предприниматель) (подпись)  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии).