

**Информационное сообщение
о приеме заявок на предоставление грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр социальных
предприятий, или созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет**

Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа извещает о начале приема заявок на предоставление в 2024 году грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, или созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет.

Грант предоставляется Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа по результатам проведения отбора, осуществляемого в виде конкурса, при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, или созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 455 (далее - Порядок), размещенным на сайте Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (invest-chukotka.ru) в разделе Документы.

Сроки проведения отбора:

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 16 октября 2024 года;

окончание приема заявок: 17:30 часов местного времени 17 ноября 2024 года.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 2, Управление поддержки предпринимательских проектов Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Контактное лицо: Хаджаев Андрей Николаевич, эл. почта: akhadzhaev@invest.chukotka-gov.ru, тел. (42722) 6-93-36.

Результатом предоставления гранта (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России 27 апреля 2024 года № 53н - оказание услуг (выполнение работ)), соответствующим результату Государственной программы "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа", утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538, и региональному проекту "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", входящего в национальный проект "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" является "Субъектам МСП, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам МСП, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, предоставлена финансовая поддержка в виде грантов.

Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя гранта в размере, равном 1 ед.

Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора: Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Требования и условия к субъектам малого и среднего предпринимательства:

1. К категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение гранта, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям (пункт 1.5 Порядка):

1) признанные социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"), и внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года (при подаче заявки для получения гранта социальным предприятием);

2) указанные в части 1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, созданные физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов) (при подаче заявки для получения гранта молодым предпринимателем);

3) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

4) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

5) представившие проект по типовым формам, установленным приложением 3 (для претендента - социального предприятия) и приложением 4 (для претендента - молодого предпринимателя) к Порядку:

для впервые признанных социальным предприятием в текущем году - новый проект в сфере социального предпринимательства;

для подтвердивших статус социального предприятия в текущем году - ранее реализуемый проект в сфере социального предпринимательства, направленный на расширение деятельности;

для молодых предпринимателей - проект в сфере предпринимательской деятельности;

б) представившие документальное подтверждение наличия возможности софинансирования расходов, предусмотренных проектом в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности (далее - проекты), в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов.

2. Субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 Порядка, на даты подачи заявки,

рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям (*пункты 2.2-2.3 Порядка*):

1) субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) субъект малого и среднего предпринимательства не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) субъект малого и среднего предпринимательства не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) субъект малого и среднего предпринимательства не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

5) субъект малого и среднего предпринимательства не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) субъект малого и среднего предпринимательства не должен иметь по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление гранта, неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающую 3 тыс. рублей;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8) субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, в течение года до даты подачи заявки на предоставление гранта прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центрами поддержки предпринимательства, центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (при подаче заявки для получения гранта социальным

предприятием);

9) субъект малого и среднего предпринимательства (в том числе как физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, до момента регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица), в течение года до даты подачи заявки на предоставление гранта прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центрами поддержки предпринимательства, центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (при подаче заявки для получения гранта молодым предпринимателем);

10) субъект малого и среднего предпринимательства ранее не допускал нарушение настоящего Порядка или с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства совершившим нарушение настоящего Порядка прошел один год и более (за исключением случая более раннего устранения субъектом малого и среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение настоящего Порядка связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло три года и более;

11) субъект малого и среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

12) субъект малого и среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

13) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) субъект малого и среднего предпринимательства не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

15) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

16) субъект малого и среднего предпринимательства состоит на налоговом учёте в налоговых органах Чукотского автономного округа;

17) у субъекта малого и среднего предпринимательства отбора должен быть истекший трехлетний период с даты заключения Соглашения на цели, установленные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, с условием достижения установленного Соглашением результата.

Справочно пункт 1.2 Порядка - в целях реализации Государственной программы в рамках регионального проекта «Создание условий для лёгкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для лёгкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», на реализацию проекта «Гранты субъектам малого и среднего предпринимательства, включённым в реестр социальных предприятий, или созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет».

Справочно пункт 3.9 Порядка: Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих целевых расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

1) аренда нежилого помещения (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 Порядка);

2) ремонт нежилого помещения, принадлежащего субъекту малого и среднего предпринимательства на праве собственности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта указанного нежилого помещения;

3) аренда (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 Порядка) и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 Порядка);

7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;

8) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

10) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 Порядка);

11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 Порядка);

12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение, в том числе расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего Порядка);

13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (на срок реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 Порядка);

14) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;

15) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований (на срок реализации проекта, но не позднее даты

окончания реализации проекта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 Порядка).

Не допускается направление грантов в форме субсидий на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Справочно пункт 3.10 Порядка: Дополнительно к расходам, указанным в пункте 3.11 Порядка, грант социальным предприятиям предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, - приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

Перечень документов, представляемых субъектом малого или среднего предпринимательства, для подтверждения его соответствия вышеуказанным требованиям:

Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства в срок не позднее 17.30 часов местного времени 17 ноября 2024 года, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в «Интернет» и осуществление проверок, в формате установленном приложением 1 к Порядку;

2) заверение о соответствии требованиям, в формате установленном приложением 2 к Порядку;

3) обязательство о выполнении условий предоставления гранта, в формате установленном приложением 3 к Порядку;

4) проект по типовым формам, установленным приложением 4 (для участника отбора - социального предприятия) и приложением 5 (для участника отбора - молодого предпринимателя) к Порядку;

Дата окончания срока реализации проекта устанавливается в проекте не позднее 20 декабря второго года, следующего за годом предоставления гранта;

5) пояснительную записку, содержащую:

сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; место осуществления деятельности, целевая аудитория, на которую направлена деятельность, продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории), объем производства товаров (работ, услуг), изменение доступности (качества) продукции (товары, работы, услуги) в результате реализации проекта;

обоснование необходимости целевых расходов, представленных в заявке на предоставление гранта;

6) документы согласно перечню, приведенному в приложении 6 к Порядку;

7) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации

от 10 марта 2016 года № 113 (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

8) документальное подтверждение наличия возможности софинансирования расходов, предусмотренных проектом, в размере, установленном подпунктом 6 пункта 1.5 раздела 1 Порядка.

Порядок подачи заявок субъектами малого и среднего предпринимательства и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок:

Заявка, предусмотренная пунктом 2.4 Порядка, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.4 Порядка:

должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачёркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Фотоматериалы, электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать чёткое и контрастное изображение высокого качества.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенными пунктами 2.2, 2.3 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Порядок отзыва заявки субъектом малого и среднего предпринимательства:

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 17:30 часов местного времени 17 ноября 2024 года. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

Порядок внесения изменений в заявки субъектами малого и среднего предпринимательства:

Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее 17.30 часов местного времени 17 ноября 2024 года, путём подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые (пункт 2.6 Порядка).

В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.12 Порядка, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, показателям критериев оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

Правила рассмотрения заявок

В целях проведения отбора Департаменту и комиссии открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения

об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о том, что субъект малого и среднего предпринимательства ранее не допускал нарушение настоящего Порядка или с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства совершившим нарушение настоящего Порядка прошёл один год и более (за исключением случая более раннего устранения субъектом малого и среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение настоящего Порядка связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло три года и более;

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении, с использованием:

1) документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

2) информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с абзацами четвертым – одиннадцатым настоящего пункта.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в абзаце одиннадцатым настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 Порядка, подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также

информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания. Одновременно протокол размещается Департаментом на его официальном сайте в сети «Интернет».

Порядок возврата заявок на доработку

В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.12 Порядка, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, показателям критериев оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.12. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

2.13. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

Порядок отклонения заявок, информация об основаниях их отклонения

Заявка отклоняется, если она не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.10 Порядка.

Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям установленным пунктом 1.5 раздела 1 Порядка и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка и приложением 6 Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктом 2.5 Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленными требованиями, определёнными пунктами 2.2, 2.3 Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

Правила рассмотрения и оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства:

Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Департамент формирует конкурсную комиссию, положение и персональный состав которой утверждается приказом Департамента.

Оценка заявок осуществляется членами конкурсной комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания приёма заявок путём ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки (при подаче заявки для получения гранта социальным предприятием) осуществляется членами конкурсной комиссии по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении 7 к настоящему Порядку.

Оценка каждой заявки (при подаче заявки для получения гранта молодым предпринимателем) осуществляется членами конкурсной комиссии по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении 8 настоящего Порядка.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

Q_i – весовое значение i -го критерия оценки заявок;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по показателю i -го критерия.

Оценка каждой заявки по критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов, при этом значение показателя критерия проставляется по одному из показателей критерия, по остальным показателям критерия проставляется ноль баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путём суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется решением конкурсной комиссии с учётом размера собственных средств участника отбора, направляемых на реализацию проекта.

Перечень критериев и баллы оценки проекта, представленного субъектом малого и среднего предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критерия оценки заявки	Весовое значение в общей оценке	Оценка критерия, бал
1	2	3	4	5
1	Срок осуществления	свыше 3 лет	0,1	4

	предпринимательской деятельности до даты подачи заявки для участия в конкурсе	от 2 лет до 3 лет		3
		от 1 года до 2 лет		2
		до 1 года		1
2	Место реализации проекта	поселки сельского типа (села);	0,2	4
		поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села)		4
		города, поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села)		3
		поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа		3
		города и поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа		2
		города Анадырь (включая с. Тавайваам), Билибино, Певек		2
		поселки сельского типа (села);		1
3	Количество создаваемых рабочих мест	от 4 и выше	0,2	3
		от 2 до 3 (включительно)		2
		1		1
4	Доля софинансирования, заявленная участником отбора, от общей суммы затрат на реализацию проекта, процентов	25	0,1	0
		Свыше 25 до 50		1
		Свыше 50		2
5	Срок окупаемости проекта	от 0 до 1 года	0,2	4
		от 1 до 2 лет		3
		от 2 до 3 лет		2
		Свыше 3 лет		4
6	Перспективность плана развития проекта	долгосрочный план развития проекта на срок более 5 лет	0,2	3
		среднесрочный план развития проекта на срок от 3 до 5 лет		2
		краткосрочный план развития проекта на срок до 3 лет		1

Разъяснение положений объявления о проведении отбора:

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей грантов на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей грантов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Порядок расчета размера гранта

Для предоставления гранта победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

На основании приказа, указанного в пункте 2.22 раздела 2 Порядка, Департамент заключает Соглашение с победителями отбора.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему первое место в рейтинговом списке (R1), определяется по формуле:

$$R1 = R3, \text{ где:}$$

R3 – размер гранта, указанный в заявке (без учёта софинансирования за счёт собственных средств получателя гранта), но не более максимального размера гранта, указанного в пункте 3.3.1. Порядка, рублей.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке (Ri), определяется по формуле:

$$Ri = R3, \text{ при условии, что } Ri \leq V - (R1 + R2 + R3 + \dots + Ri-1), \text{ где:}$$

V – объём бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей;

R1 + R2 + R3 + ... + Ri-1 - размеры грантов, предоставляемых победителям отбора, занявшим более высокие места в рейтинговом списке, рублей.

В случае если объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, недостаточно для предоставления победителю отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, гранта в полном объёме в соответствии с заявкой, размер гранта определяется по формуле:

$$Ri = V - (R1 + R2 + R3 + \dots + Ri-1)$$

Максимальный размер гранта не превышает 1 млн рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

Порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей грантов на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей грантов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются (пункт 2.8 Порядка).

Срок, в течение которого субъект малого и среднего предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении гранта должен подписать Соглашение:

Департамент в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора, формирует проект Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Победитель (победители) отбора подписывает Соглашение в течение пяти рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» (пункт 3.5 Порядка).

Условия признания субъекта малого и среднего предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении гранта, уклонившимся от заключения Соглашения:

В случае неподписания субъектом малого и среднего предпринимательства в срок, установленный пунктом 3.5 Порядка, проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», субъект малого и среднего предпринимательства признается уклонившимся от подписания Соглашения (пункт 3.5 Порядка).

Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Департамента (<https://dep.invest-chukotka.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.20 Порядка, с включением следующих сведений:

- 1) дату, время и место оценки заявок;

- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 5) наименование получателя гранта (получателей грантов), с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.