

**Информационное сообщение
о продлении срока приема заявок
на предоставление государственной поддержки начинающим субъектам
малого предпринимательства на создание собственного дела**

Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа извещает начинающих предпринимателей о продлении срока приема заявок на предоставление в 2025 году субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным на территории Чукотского автономного округа (далее – грант), в целях финансирования части целевых расходов начинающего субъекта малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности, до 9:00 часов местного времени 14 апреля 2025 года.

Грант предоставляется Департаментом по результатам проведения отбора, осуществляемого в виде конкурса, при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 07 июля 2020 года № 328 (далее – Порядок), размещенным на сайте Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (dep.invest-chukotka.ru) в разделе: Документы / Поддержка малого и среднего предпринимательства.

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 17 февраля 2025 года;
окончание приема заявок: 9:00 часов местного времени 14 апреля 2025 года.

**НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС,
АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ДЕПАРТАМЕНТА**

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 2, Управление поддержки предпринимательских проектов Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Контактные лица:

- **Хаджаев Андрей Николаевич**
Адрес электронной почты: akhadzhaev@invest.chukotka-gov.ru;
Контактный телефон: 8-(42722)-6-93-36; 8-924-668-88-18.
- **Радченко Глеб Викторович**
Адрес электронной почты: g.radchenko@invest.chukotka-gov.ru;
Контактный телефон: 8-(42722)-6-93-36; 8-924-668-88-18.

РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Результатом предоставления гранта (тип результата предоставления гранта в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)), является «Субъектом малого предпринимательства реализован новый проект по созданию своего дела».

Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя гранта в размере, равном одному.

Характеристиками результата предоставления гранта (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта (далее - показатель) являются:

- 1) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого предпринимательства, получившими государственную поддержку, ед.;
- 2) объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей.

Количественные значения показателей устанавливаются Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого получателя гранта на основании информации, указанной в заявке и бизнес-плане получателя гранта.

ДОМЕННОЕ ИМЯ И (ИЛИ) УКАЗАТЕЛИ СТРАНИЦ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Проведение отбора получателей грантов обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента, а также конкурсной комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС "Единая система».

Требования к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

Участник отбора на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в отношении юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей);

6) на едином налоговом счете по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора, отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) участник отбора не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

8) участник отбора не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

9) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная

просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

10) участник отбора не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки или с даты признания субъекта малого предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошел один год и более (за исключением случая более раннего устранения субъектом малого предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого предпринимательства совершившим такое нарушение прошло три года и более;

11) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

12) участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

13) участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

15) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

16) отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в реестре недобросовестных подрядных организаций.

Документы, предоставляемые участником отбора должны соответствовать следующим требованиям

✓ должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

✓ должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати, за исключением документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.3 Порядка, который должен быть подписан должностным лицом органа, выдавшего документ);

✓ не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

✓ не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации

К категории субъектов малого предпринимательства, имеющих право на получение гранта, относятся субъекты малого предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) указанные в части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) впервые зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа, с момента первой постановки на налоговый учет которых прошло менее 366 дней на момент подачи заявки на предоставление гранта;

3) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

4) представившие проект (бизнес-план), соответствующий одновременно следующим требованиям:

реализуемый проект не должен быть основан на ранее существующем бизнесе или его частях;

проект реализуется на условиях долевого софинансирования расходов, в которых доля собственных средств субъекта малого предпринимательства должна составлять не менее 30 процентов от размера запрашиваемого гранта;

проект не направлен на ведение видов экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)), входящих в раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» (за исключением видов деятельности по кодам 45.2 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»);

размер запрашиваемого гранта составляет не более 1 500,0 тыс. рублей;

расходы, предусмотренные проектом за счет средств гранта, соответствуют перечню направлений затрат, на которые предоставляется грант, установленному пунктом 3.9 раздела 3 Порядка;

рассчитанный срок окупаемости бизнес-плана не должен превышать трех лет.

5) представившие документальное подтверждение наличия возможности софинансирования расходов, предусмотренных бизнес-планом.

Критерии оценки заявок (бизнес-планов)

Минимально необходимое значение итогового балла бизнес-плана, представленного в составе заявки на предоставление гранта субъектом малого предпринимательства, при котором субъект малого предпринимательства признается получателем гранта, составляет 30 баллов.

Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора

Для участия в отборе участник отбора в установленный срок формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

1) бизнес-план, предусматривающий организацию собственного дела, составленного по типовой форме, установленной приложением 3 к Порядку, или в произвольной форме, содержащей следующие обязательные сведения:

полное наименование бизнес-плана;

сроки его выполнения;

перечень планируемых (произведенных) затрат на создание собственного дела за счет средств гранта и собственных средств по форме, установленной в таблице 2 приложения 2 к бизнес-плану, представленному в приложении 3 к Порядку;

программу производства и реализации продукции (работ, услуг);

планируемую численность работающих, расходы на оплату труда и уплату страховых взносов в соответствующие фонды;

описание коммерческого продукта - товара (работ, услуг) с указанием основных технических характеристик;

затраты на производство продукции (работ, услуг) на годовой объем;

степень готовности бизнес-плана (проектно-сметная документация, макеты, опытные образцы, подготовлено или осуществляется производство и другие);

информацию о безопасности применяемого сырья, технологиях, утилизации отходов;

планируемые (ожидаемые) конечные результаты бизнес-плана - социальные, экономические;

расчет срока окупаемости бизнес-плана;

место ведения предпринимательской деятельности.

В целях реализации Порядка местом ведения предпринимательской деятельности признается населенный пункт Чукотского автономного округа, указанный в бизнес-плане.

2. документы согласно перечню, приведенному в приложении 1 к Порядку:

Для юридических лиц

- ✓ копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки начинающего субъекта малого предпринимательства на предоставление гранта на создание собственного дела (далее – заявка) (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);
- ✓ копия документа о назначении руководителя на должность;

- ✓ копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета (для перечисления средств гранта);
- ✓ копии документов, подтверждающих софинансирование субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации юридического лица, и (или) письменное гарантийное обязательство в произвольной форме о долевом участии в расходах на реализацию бизнес-плана с документальным подтверждением наличия возможности софинансирования расходов, предусмотренных бизнес-планом за счет собственных и (или) заемных средств (представляется справка кредитной организации об остатках средств, находящихся на расчетном счете субъекта малого предпринимательства, размер которых должен соответствовать или превышать указанный в бизнес-плане размер расходов, осуществляемый за счет собственных средств, а также справка кредитной организации о размере кредита, который кредитная организация готова предоставить субъекту малого предпринимательства (с указанием цели и срока его предоставления) или нотариально удостоверенный договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом (с указанием цели и срока его использования), размер кредитных (заемных) средств в которых должен соответствовать или превышать значение, определяемое как разность между стоимостью проекта и суммой размера запрашиваемого гранта и остатков средств, находящихся на расчетном счете субъекта малого предпринимательства).

Для индивидуальных предпринимателей:

- ✓ копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность;
- ✓ копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета (для перечисления средств гранта);
- ✓ копии документов, подтверждающих софинансирование субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, произведенных с момента регистрации юридического лица, и (или) письменное гарантийное обязательство в произвольной форме о долевом участии в расходах на реализацию бизнес-плана с документальным подтверждением наличия возможности софинансирования расходов, предусмотренных бизнес-планом за счет собственных и (или) заемных средств (представляется справка кредитной организации об остатках средств, находящихся на расчетном счете субъекта малого предпринимательства, размер которых должен соответствовать или превышать указанный в бизнес-плане размер расходов, осуществляемый за счет собственных средств, а также справка кредитной организации о размере кредита, который кредитная организация готова предоставить субъекту малого предпринимательства (с указанием цели и срока его предоставления) или нотариально удостоверенный договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом (с указанием цели и срока его использования),

размер кредитных (заемных) средств в которых должен соответствовать или превышать значение, определяемое как разность между стоимостью проекта и суммой размера запрашиваемого гранта и остатков средств, находящихся на расчетном счете субъекта малого предпринимательства).

3. заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

4. сведения (документы), подтверждающие отношение не менее 50 процентов из числа учредителей юридического лица или индивидуального предпринимателя к приоритетным целевым группам получателей гранта, указанным в пункте 3 Порядка оценки заявок (бизнес-планов), представленных начинающими субъектами малого предпринимательства на предоставление гранта на создание собственного дела, приведенного в приложении 2 к Порядку;

5. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, по форме, установленной приложением 4 к Порядку;

6. справку о наличии у участника отбора положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@, выданная налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора.

Заявка участника отбора включает в себя:

- 1) информацию и документы об участнике отбора:
полное и сокращённое наименование участника отбора (для юридических лиц);
фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

адрес юридического лица, адрес регистрации (индивидуального предпринимателя);

адрес фактического местонахождения (почтовый адрес);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

2) информацию о запрашиваемом гранте:

размер запрашиваемого гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного подпунктом 4 пункта 1.5 Порядка;

способ предоставления гранта (на финансовое обеспечение части затрат);

наименование бизнес-плана, в целях реализации которого запрашивается грант;

вид экономической деятельности, соответствующий виду экономической деятельности ОК 029-2014 с расшифровкой, направленный на реализацию бизнес-плана;

наличие помещения (-ий) для осуществления предпринимательской деятельности;

3) информацию об отношении к следующим приоритетным целевым группам получателей поддержки:

Юридические лица, имеющие не менее 50 процентов из числа учредителей юридического лица, или индивидуальные предприниматели, относящиеся к одной из следующих категорий:

а) безработные граждане, зарегистрированные в государственной службе занятости населения, при условии признания безработными в течение 60 дней, предшествующих дате государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (создания в качестве учредителя юридического лица);

б) молодые семьи, имеющие детей (в том числе усыновленных, переданных под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью), в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на дату подписания заявки или на день государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (создания в качестве учредителя юридического лица);

в) многодетные семьи, при условии действия удостоверения многодетной семьи на дату подписания заявки или на день государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (созданию в качестве учредителя юридического лица) - для многодетных семей (к многодетным семьям относятся семьи, определенные Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 341 «О ведении учёта многодетных семей и порядке выдачи удостоверений, подтверждающих их статус»);

г) семьи, воспитывающие детей-инвалидов, при условии действия инвалидности ребенка на дату подписания заявки;

д) физические лица в возрасте до 35 лет (включительно), при условии не превышения указанного возраста на день государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (создания в качестве учредителя юридического лица);

е) участники программы «Дальневосточный гектар», при условии действующего на дату подписания заявки договора безвозмездного пользования земельным участком,

расположенном на территории Чукотского автономного округа и предоставленным в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», используемым для осуществления предпринимательской деятельности в представленном бизнес-плане;

ж) субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и в перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемом Департаментом;

4) информацию о применяемой системе налогообложения;

5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

6) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

7) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.7 раздела 3 Порядка.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки

Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 Порядка объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 Порядка.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания указанного срока приема заявок, установленного в объявлении согласно пункту 2.1 Порядка, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.15 Порядка, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня

размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

Проверка участника отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Для рассмотрения и оценки заявок (бизнес-планов) участников отбора формируется комиссия, положение и состав которой утверждается Правительством Чукотского автономного округа.

Департаменту, а также комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия оснований, установленного в подпункте 1 пункта 2.22 Порядка, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Департамент и комиссия с использованием документов, установленных пунктом 2.3 Порядка, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных

реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа или муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа сведения о наличии (отсутствии) нарушений порядка и условий оказания поддержки, выплаченной из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, указанных в подпункте 10 пункта 2.2 Порядка;

от органов исполнительной власти муниципальных образований Чукотского автономного округа об отсутствии в месте реализации проекта субъекта малого предпринимательства, претендующего на получение гранта, идентичного бизнеса;

наличие (отсутствие) сведений в государственном реестре ломбардов на официальном сайте Банка России в сети «Интернет» (только в отношении субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом);

от Федеральной налоговой службы России о наличии (отсутствии) статуса участника соглашений о разделе продукции;

от Федеральной налоговой службы России об осуществлении (неосуществлении) производства и (или) реализации подакцизных товаров;

из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей; zakupki.gov.ru).

2) в течение 15 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, комиссия рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям.

По результатам рассмотрения заявок не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, установленных в соответствии с пунктом 2.21 Порядка.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Оценка заявок (бизнес-планов) осуществляется комиссией в течение пяти рабочих дней, следующих за датой рассмотрения заявок, путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов в соответствии с Порядком оценки заявок (бизнес-планов), представленных начинающими субъектами малого предпринимательства на предоставление гранта на создание собственного дела, установленном приложением 2 к Порядку.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Изменения в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены и оценены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.21 Порядка;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) гранта.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 2 пункта 2.22 Порядка, в протоколе подведения итогов отбора указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Порядок возврата заявок на доработку

В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

Порядок и основания отклонения заявок

Заявка отклоняется, если она не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.17 Порядка.

Основания для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении гранта) являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора категории, установленной в объявлении, предусмотренной пунктом 1.5 раздела 1 Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 и 2.5 Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 Порядка и пунктом 2.2 Порядка.

Лимиты распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, и правила распределения гранта по результатам отбора.

Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Гранты начинающим субъектам малого

предпринимательства» регионального проекта «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 532, Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538

Размер гранта, предоставляемого субъекту малого предпринимательства, с рассчитанным значением итогового балла бизнес-плана, равным или превышающим минимальный уровень, установленный пунктом 1.6 раздела 1 Порядка, указанному под первым порядковым номером в Протоколе подведения итогов отбора (R_1), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3, \text{ где:}$$

R_3 - размер гранта, указанный в заявке субъекта малого предпринимательства, принятой к участию в отборе в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, рублей.

Размер гранта, предоставляемого субъекту малого предпринимательства, указанному под вторым и последующими порядковыми номерами в Протоколе подведения итогов отбора (R_i), с рассчитанным значением итогового балла бизнес-плана, равным или превышающим минимальный уровень, установленный пунктом 1.6 раздела 1 Порядка, определяется по формуле:

$$R_i = R_3, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}),$$

где:

V - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов в текущем финансовом году, рублей;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}$ - размеры грантов, указанные в заявках субъектов малого предпринимательства, принятых к участию в отборе в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.4 раздела 2 Порядка, указанным под вторым и последующими порядковыми номерами в Протоколе подведения итогов, с рассчитанным значением итогового балла бизнес-плана, равным или превышающим минимальный уровень, установленный пунктом 1.6 раздела 1 Порядка.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления

Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении согласно пункту 2.1 Порядка.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение течение двух рабочих дней со его дня поступления, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Размещение результатов отбора

Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Департамента (dep.invest-chukotka.ru) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.15 Порядка, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участников отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Департамент вправе отменить отбор:

- 1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;
- 2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок

1. Критериями оценки бизнес-плана, представленного начинающим субъектом малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта на создание собственного дела, являются следующие социальные и экономические показатели реализации бизнес-плана:

- 1) вид деятельности начинающего субъекта малого предпринимательства;
- 2) создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана;
- 3) место ведения предпринимательской деятельности;
- 4) размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана;
- 5) уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий);
- 6) отношение к приоритетным целевым группам получателей гранта.

2. Перечень показателей критериев оценки бизнес-плана, представленного начинающим субъектом малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта на создание собственного дела:

№ п/п	Критерии оценки	Значение, баллов	Весовое значение в общей
-------	-----------------	------------------	--------------------------

			оценке, %
1.	Вид деятельности начинающего субъекта малого предпринимательства		
1.1.	Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А); Обрабатывающие производства (раздел С); Ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (код 95.2 раздела S)	100	
1.2.	Разработка компьютерного программного обеспечения (код 62.01 раздела J); Деятельность ветеринарная (код 75 раздела M); Образование (раздел P); Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q)	80	
1.3.	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I); Виды издательской деятельности прочие (код 58.19 раздела J); деятельность в области демонстрации кинофильмов (код 59.14 раздела J «Виды издательской деятельности прочие»); Научные исследования и разработки (код 72 раздела M); деятельность в области фотографии (код 74.2 раздела M); Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (код 93 раздела R)	60	30
1.4.	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (код 45.2 раздела G) и техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств (код 45.40.5 раздела G); Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (код 77.21 раздела N); деятельность туроператоров (код 79.12 раздела N); услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность (код 79.9 раздела N); деятельность по обслуживанию зданий и территорий (код 81 раздела N); Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (код 96 раздела S)	40	
1.5.	Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ (код 43.2 раздела F), выполняемых по заказам населения; работы строительно-отделочные (код 43.3 раздела F), выполняемые по заказам населения; Транспортировка и хранение (раздел H), за исключением кода 49.32	20	
1.6.	Иные виды деятельности	0	
2.	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана:		20
2.1.	свыше пяти новых рабочих мест	100	

2.2.	от четырех до пяти (включительно) новых рабочих мест	75	
2.3.	до трех (включительно) новых рабочих мест	50	
2.4.	от одного до двух (включительно) новых рабочих мест	25	
2.5.	не планируется (не создано)	0	
3.	Место ведения предпринимательской деятельности:		
3.1.	поселки сельского типа (села);	100	20
3.2.	поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села) автономного округа	100	
3.3.	города, поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села) автономного округа	75	
3.4.	поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа	75	
3.5.	города и поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа	50	
3.6.	город Анадырь (включая с. Тавайваам) и (или) города Билибино, Певек	25	
3.7.	город Анадырь (включая с. Тавайваам)	0	
4.	Доля собственных средств в общей стоимости проекта:		
4.1.	свыше 50 процентов	100	10
4.2.	от 31 до 50 процентов включительно	50	
4.3.	30 процентов (включительно)	0	
5.	Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий):		
5.1.	высокий уровень	100	10
5.2.	средний уровень	50	
5.3.	низкий уровень	0	
6.	Отношение к приоритетным целевым группам получателей гранта		
6.1.	Относится	100	10
6.2.	Не относится	0	

Значение критериев оценки определяется на основании:

критериев 1-3 - сведений из заявки участника отбора и бизнес-плана, указанных в пункте 2.3 Порядка предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, утвержденный Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2020 года № 328 (далее – Порядок предоставления грантов);

критерия 4 – сведения из бизнес-плана, указанного в пункте 2.3 Порядка предоставления грантов и документов, указанных в пунктах 1.4 и 2.3 Перечня документов и сведений, представляемых начинающим субъектом малого предпринимательства для предоставления гранта на создание собственного дела, утвержденного приложением 1 к Порядку предоставления грантов;

критерия 5 – сведения из бизнес-плана, указанного в пункте 2.3 Порядка предоставления грантов;

критерия 6 – сведений из заявки, указанной в пункте 2.3 Порядка предоставления грантов.

3. Приоритетными целевыми группами получателей гранта являются:

3.1. Юридические лица, имеющие не менее 50 процентов из числа учредителей юридического лица, или индивидуальные предприниматели, относящиеся к одной из следующих категорий:

1) безработные граждане, зарегистрированные в государственной службе занятости населения, при условии признания безработными в течение 60 дней, предшествующих дате государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (создания в качестве учредителя юридического лица);

2) молодые семьи, имеющие детей (в том числе усыновленных, переданных под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью), в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на дату подписания заявки или на день государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (создания в качестве учредителя юридического лица);

3) многодетные семьи, при условии действия удостоверения многодетной семьи на дату подписания заявки или на день государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (создания в качестве учредителя юридического лица) - для многодетных семей (к многодетным семьям относятся семьи, определенные Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 341 «О ведении учёта многодетных семей и порядке выдачи удостоверений, подтверждающих их статус»);

4) семьи, воспитывающие детей-инвалидов, при условии действия инвалидности ребенка на дату подписания заявки;

5) физические лица в возрасте до 35 лет (включительно), при условии непревышения указанного возраста на день государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (создания в качестве учредителя юридического лица);

6) участники программы «Дальневосточный гектар», при условии действующего на дату подписания заявки договора безвозмездного пользования земельным участком, расположенном на территории Чукотского автономного округа и предоставленным в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», используемым для осуществления предпринимательской деятельности в представленном бизнес-плане.

3.2. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и в перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемом Департаментом.

4. Оценка каждой заявки осуществляется членами Комиссии по критериям и их весовым значениям, указанным в Порядке оценки.

Количество баллов i -го участника отбора (R_i) рассчитывается по формуле:

$$R_i = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - весовое значение i -го критерия оценки заявок;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по-критерию.

Оценка каждой заявки по критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов, при этом значение показателя критерия проставляется по одному из показателей критерия, по остальным показателям критерия проставляется ноль баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла. При равном значении баллов у участников отбора, ранжирование происходит по очередности поступления заявок.

5. Баллы по каждому бизнес-плану заносятся в системе «Электронный бюджет».

6. Итоговые оценки бизнес-планов заносятся автоматически в Протокол подведения итогов отбора, с присвоением порядкового номера, соответствующего количеству набранных баллов - от максимального к минимальному.