**Информационное сообщение**

**о приеме заявок на предоставление в 2024 году субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат деятельности**

**управляющих компаний промышленных парков**

Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок предоставление в 2024 году субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 г. № 101 (далее - Порядок), размещенным в прикрепленном к настоящему сообщению файле [«Постановление Правительства Чукотского АО от 28 февраля 2019 года № 101.pdf»](https://dep.invest-chukotka.ru/docs/Postanovlenie_Pravitelstva_Chukotskogo_AO_%E2%84%96_101_ot_28_fevralya_2019.pdf), а также на сайте Департамента: [http://](http://www.чукотка.рф) [http://](http://www.чукотка.рф)dep.invest-chukotka.ru/ (раздел «Документы»).

Субсидия из окружного бюджета управляющим компаниям на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков (далее – субсидия) предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений, исходя из соответствия управляющих компаний категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.6., 1.7. Порядка и очередности поступления заявок управляющих компаний.

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09.00 часов местного времени 01 февраля 2024 года;

окончание приема заявок: 18.00 часов местного времени 09 февраля 2024 года.

**Место нахождения, почтовый адрес Департамента (место подачи заявок):** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул.  Отке, д. 2, Управление поддержки предпринимательских проектов Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:** Кочитова Елена Геннадьевна (эл. почта: e.kochitova@invest.chukotka-gov.ru, тел. (42722) 6-93-36).

**Результатом предоставления субсидии** (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н - оказание услуг (выполнение работ)) является осуществление управляющей компанией функций по управлению созданием, развитием и функционированием промышленных парков, оказанию комплекса услуг резидентам промышленных парков и достижение на 1 января года, следующего за отчетным, следующего количества резидентов промышленного парка (юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заключивших с управляющей компанией соглашения о ведении деятельности на территории промышленного парка) - не менее 10 единиц.

Значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии *(пункт 3.7 Порядка)*.

**Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора):** сайт Департамента: [http://](http://www.чукотка.рф)dep.invest-chukotka.ru/ (раздел «Документы»).

**Требования к управляющим компаниям:**

1. К категории управляющих компаний в целях предоставления субсидии относятся юридические лица, соответствующие одновременно следующим условиям *(пункт 1.6 Порядка)*:

1) созданные в целях управления созданием, развитием и функционированием промышленных парков, оказания комплекса услуг резидентам промышленных парков, которым принадлежит на праве собственности или ином праве имущественный комплекс промышленного парка, одним из учредителей которых является Чукотский автономный округ и (или) организация, учредителем которой является Чукотский автономный округ;

2) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа.

2. Управляющая компания, соответствующая категории участников отбора, установленной пунктом 1.6 Порядка, на дату подписания заявки должна соответствовать следующим требованиям *(пункт 2.2 Порядка)*:

1) не должна иметь по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) управляющая компания не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении управляющей компании не должна быть введена процедура банкротства, деятельность управляющей компании не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) управляющая компания не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) управляющая компания не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности, направленной на управление созданием, развитием и функционированием промышленных парков и оказание комплекса услуг резидентам промышленных парков, определенных пунктом 3.10 Порядка, не покрытых доходами управляющей компании.

*Справочно пункт 3.10 Порядка*:

К направлениям затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся следующие расходы:

1) на оплату труда штатных сотрудников и выплату вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, страховых взносов с заработной платы штатных сотрудников и вознаграждений сотрудников по договорам гражданско-правового характера на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) на выплату штатным сотрудникам пособий по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением случаев на производстве и профессиональных заболеваний), осуществляемых за счет средств работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) на оплату штатным сотрудникам командировочных расходов в пределах, определенных локальными нормативными актами;

4) на оплату штатным сотрудникам стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и членов их семей в пределах, определенных локальными нормативными актами;

5) на оплату поставок природного газа, коммунальных услуг и услуг по утилизации и захоронению отходов;

6) на оплату услуг связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) на оплату транспортных услуг;

8) на оплату услуг за пользование имуществом и установление сервитута;

9) на оплату приобретения непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;

10) на оплату аренды земли и производственного комплекса, включая здания, сооружения, офисные и складские помещения, их содержания и эксплуатации, текущего и капитального ремонта;

11) на оплату налога на имущество организаций и иных налогов и обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации (за исключением налога на добавленную стоимость);

12) на оплату ремонта, обслуживания и содержания имущества;

13) на оплату страхования производственных объектов;

14) на оплату создания резервов финансовых средств и материальных ресурсов для локализации и ликвидации последствий аварий;

15) на оплату услуг по поддержанию в постоянной готовности сил и средств для выполнения аварийно-спасательных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на опасных производственных объектах;

16) на оплату услуг по осуществлению технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения (тепло-, газо-, энерго-, водоснабжения и водоотведения), а также сетям электросвязи;

17) на оплату организации рабочих мест;

18) на оплату мероприятий по охране труда, технике безопасности и аттестации рабочих мест;

19) на оплату юридических, бухгалтерских, аудиторских, нотариальных, банковских и информационно-консультационных услуг;

20) на оплату обеспечения противопожарной охраны объектов, в том числе монтажа, наладки, обслуживания и ремонта противопожарных систем охраны;

21) на оплату обеспечения охраны объектов, в том числе монтажа, наладки, обслуживания и ремонта систем охраны;

22) на оплату услуг по повышению квалификации, подготовке и переподготовке штатных сотрудников;

23) на оплату приобретения и комплексного сопровождения (в том числе технической поддержки) программного обеспечения и прав на программное обеспечение;

24) на оплату приобретения, поддержки и обновления правовых баз данных;

25) на оплату приобретения справочной, технической литературы и периодических изданий;

26) на погашение кредитов (займов), привлеченных в целях осуществления уставной деятельности по управлению созданием, развитием и функционированием промышленных парков, оказанию комплекса услуг резидентам промышленных парков.

3. Иные требования к управляющей компании, соответствующей категории участников отбора, установленной пунктом 1.6 Порядка, которым управляющая компания должна соответствовать на дату подписания заявки *(пункт 2.3 Порядка)*:

1) наличие права собственности или иного законного основания (в том числе на основании договора аренды) на распоряжение земельными участками, составляющими территорию промышленного парка, и (или) зданиями, строениями и (или) их частями, расположенными на территории промышленного парка, и (или) объектами инфраструктуры промышленного парка;

2) превышение суммы планируемых расходов на обеспечение деятельности управляющей компании, определенных пунктом 3.10 Порядка, над суммой планируемых доходов управляющей компании.

**Перечень документов, представляемых управляющей компанией, для подтверждения ее соответствия указанным требованиям:**

Для участия в отборе управляющая компания в срок не позднее 18.00 часов местного времени 09 февраля 2024 года, представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов *(пункт 2.4 Порядка):*

1) копии устава управляющей компании и изменений к нему или копии устава управляющей компании с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

2) реестра действующих соглашений, заключенных с резидентами промышленного парка в произвольной форме (включающего информацию о дате и номере соглашения, наименовании резидента промышленного парка);

3) плана доходов и расходов управляющей компании по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением пояснительной записки в произвольной форме, отражающей обоснование планируемых доходов и расходов;

4) обязательства управляющей компании о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; по форме, установленной приложением 3 к Порядку;

5) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об управляющей компании, о подаваемой управляющей компанией заявке, иной информации об управляющей компании, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 4 к Порядку;

6) копий правоустанавливающих документов, свидетельствующих о наличии права собственности или иного законного основания (в том числе на основании договора аренды) на распоряжение земельными участками, составляющими территорию промышленного парка, и (или) зданиями, строениями и (или) их частями, расположенными на территории промышленного парка, и (или) объектами инфраструктуры промышленного парка;

7) справки Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, подтверждающей отсутствие у управляющей компании неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки.

**Порядок подачи заявок управляющей компанией и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Заявка и документы, установленные [пунктом 2.4](#sub_1024) Порядка *(пункт 2.5 Порядка)*:

1) представляются управляющей компанией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты: e.kochitova@invest.chukotka-gov.ru;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем управляющей компании или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати), за исключением оригинала документа, указанного в подпункте 7 пункта 2.4 Порядка. В случае подписания либо заверения документов представителем управляющей компании к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя управляющей компании, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя управляющей компании, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва заявки управляющей компанией и порядок и основания возврата заявки управляющей компании:**

Поданная в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 Порядка заявка с документами может быть отозвана управляющей компанией не позднее не позднее 18.00 часов местного времени 09 февраля 2024 года путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты: e.kochitova@invest.chukotka-gov.ru.

В случае отзыва управляющей компанией заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Департамент осуществляет возврат управляющей компании заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения управляющей компании (*пункт* *2.13 Порядка)*.

**Порядок внесения изменений в заявки управляющими компаниями:**

Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее 18-00 часов местного времени 09 февраля 2024 года, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе (*пункт* *2.7 Порядка).*

**Правила рассмотрения заявок управляющих компаний:**

1. В случае поступления от управляющей компании заявки и документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 Порядка Департамент проводит проверку заявки и документов в порядке, установленном пунктом 2.9 Порядка *(пункт 2.8 Порядка)*.

2.Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок и документов от управляющих компаний (дата окончания приема заявок:18-00 часов местного времени 9 февраля 2024 года) *(пункт 2.9 Порядка)*:

1) направляет запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении управляющей компании:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

сведений о ранее выплаченных субсидиях из окружного бюджета - в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа;

2) проверяет в отношении управляющей компании наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет».

3.Департамент в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе (дата окончания приема заявок:
18-00 часов местного времени 09 февраля 2024 года) *(пункт 2.16 Порядка)*:

1) рассматривает заявки и документы управляющих компаний, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным:

в подпункте 1 пункта 1.6 Порядка, на основании документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.4 Порядка, сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 2 пункта 1.6 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 1 пункта 2.2 Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 7 пункта 2.4 Порядка;

в подпункте 2 пункта 2.2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1, подпункте 2 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 3 пункта 2.2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 4 пункта 2.2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 1 пункта 2.3 Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.4 Порядка;

в подпункте 2 пункта 2.3 Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.4 Порядка;

в пунктах 2.4, 2.5 Порядка;

2) принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о принятии заявки и документов управляющей компании к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов управляющей компании, установленных пунктом 2.17 Порядка;

об отклонении заявки и документов управляющей компании на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов управляющей компании, установленных пунктом 2.17 Порядка.

Решение Департамента, указанное в [подпункте 2](#Par11) настоящего пункта, доводится до управляющей компании в срок, указанный в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке управляющей компании, и в случае отклонения заявки и документов управляющей компании на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основаниями для отклонения заявки и документов управляющей компании на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются *(пункт 2.17 Порядка)*:

1) несоответствие управляющей компании требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие управляющей компании категории участников отбора, установленной пунктом 1.6 Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) управляющей компанией документов, установленных пунктом 2.4 Порядка;

4) несоответствие представленных управляющей компанией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

5) недостоверность представленной управляющей компанией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача управляющей компанией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (дата окончания приема заявок: 18-00 часов местного времени 09 февраля 2024 года).

5. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления управляющей компании решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.16 Порядка, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Порядка *(пункт 2.18)*.

*Справочно пункт 3.1 Порядка -* Размер субсидии управляющей компании (Si) в соответствии с пунктом 2.18 Порядка рассчитывается на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода по формуле:

 ![](data:text/plain;base64...),

где:

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми управляющими компаниями, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.16 Порядка), рублей;

Зi - объем субсидии, запрашиваемый управляющей компанией на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода, заявка и документы которой приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.16 раздела 2 Порядка, рублей;

 - суммарный объем субсидии, запрашиваемый управляющими компаниями на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.16 Порядка, рублей.

Объем субсидии, запрашиваемый управляющей компанией на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода, определяется по формуле:

Зi = Р,

где:

Р - значение по строке «Запрашиваемая сумма субсидии (строка «Итого расходов» минус строка «Итого доходов»)» плана доходов и расходов управляющей компании на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода, представленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 Порядка, рублей.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для управляющих компаний, являющихся плательщиками НДС.

**Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты: e.kochitova@invest.chukotka-gov.ru, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной на 09 февраля 2024 года, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются *(пункт 2.15 Порядка).*

**Срок, в течение которого управляющая компания, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должна подписать Соглашение:**

Управляющая компания в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент *(пункт 3.3 Порядка).*

**Условия признания управляющей компании, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения Соглашения:**

В случае непоступления от управляющей компании в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 Порядка, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) управляющей компанией, управляющая компания признается уклонившейся от подписания Соглашения *(пункт 3.5 Порядка)*.

**Информация о результатах рассмотрения заявок** **и документов** размещается Департаментом на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте ([http://](http://www.чукотка.рф)dep.invest-chukotka.ru/) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 2 пункте 2.16 Порядка.