

**Информационное сообщение
о приёме заявок на предоставление в 2024 году субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат,
связанных с уплатой первого взноса (аванса)
при заключении договоров лизинга оборудования**

Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приёма заявок на предоставление в 2024 году субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 501 (далее – Порядок), размещённым в прикреплённом к настоящему сообщению файле «Информационное сообщение о приёме заявок на предоставление в 2024 году субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (ЛИЗИНГ).docx.»

Субсидия предоставляется из окружного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по уплате первого взноса (аванса) по заключённым договорам лизинга оборудования (далее – субсидия).

По результатам проведения отбора Комиссия¹ принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1. о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием её размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 2.16 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка (далее – раздела 2 Порядка);

2. об отклонении заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 2.16 раздела 2 Порядка.

Департамент производит перечисление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на основании решения Комиссии **о признании претендента соответствующим требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки.**

Сроки проведения приёма заявок:

начало приёма заявок: 09:00 часов местного времени **18 сентября 2024 года**;

окончание приёма заявок: 17:00 часов местного времени **15 октября 2024 года**.

¹ Комиссия по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданной в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2010 года № 67 «О Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

Место подачи заявок:

Юридический адрес	
Регион:	Чукотский автономный округ
Город	Анадырь
Индекс региона:	689000
Адрес:	Улица Отке, дом 2
Наименование организации:	Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа
Наименование структурной единицы организации:	Управление поддержки предпринимательских проектов (2 этаж)

Контакты лица, ответственного за приём заявок:

- Фамилия, имя, отчество: Радченко Глеб Викторович;
- Контактный телефон: 8-42722-6-93-36 (телефон Управления), 8-924-668-88-18 (контактный телефон Управления для связи с предпринимателями);
- Адрес электронной почты: g.radchenko@invest.chukotka-gov.ru.

Результат предоставления субсидии:

Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н – приобретение товаров, работ, услуг), соответствующим результату Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённой постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538, является сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников **по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии.**

Количественное значение результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из Федеральной налоговой службы России (далее – ФНС России) в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

1 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в Соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:

Официальный сайт Департамента [<https://dep.invest-chukotka.ru/>]:

(Главная → раздел «Документы → «Информационное сообщение о приёме заявок на предоставление в 2024 году субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (ЛИЗИНГ).docx»).

Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства:

1. В соответствии с **пунктом 1.5 Порядка** к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) внесённые в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

2) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа и заключившие договор лизинга в целях осуществления предпринимательской деятельности на территории Чукотского автономного округа;

3) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа.

2. В соответствии с **пунктом 1.6. Порядка** критериями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидии является соответствие субъектов предпринимательской деятельности требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 «Порядок проведения отбора» Порядка.

3. Субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 Порядка, на дату подписания заявки должен соответствовать следующим требованиям (**пункт 2.2 Порядка**):

1) субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не должна быть введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) субъект малого и среднего предпринимательства не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Справочно (пункт 1.2 Порядка): Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства для сохранения (увеличения) среднесписочной численности работников у субъектов малого и среднего предпринимательства и обновления материально-технической базы субъекта малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат по уплате первого взноса (аванса) по заключенному договору лизинга оборудования, указанных в пункте 3.10 Порядка.

Справочно (пункт 3.10 Порядка): Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства затраты на уплату первого взноса (аванса) по заключенному договору лизинга оборудования (100 процентов фактически понесенных и документально подтвержденных затрат по уплате первого взноса (аванса)), приобретенного для осуществления деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (кроме кода 45.2), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N (кроме кодов 79, 81.29 и 81.3), O, S (кроме кодов 95, 96.01, 96.03, 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)), соответствующего одновременно следующим условиям:

1) заключение договора лизинга с российскими лизинговыми компаниями в текущем финансовом году и (или) в течение двух лет, предшествующих текущему финансовому году;

2) **предметом договора лизинга является следующее оборудование:**

▪ оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, в том числе произведенные заводом-изготовителем в модульном (блочном-модульном) исполнении (конструкциях), стоимостью не менее 40 000 рублей за единицу (с учетом НДС), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности и компьютерной техники (кроме компьютерной техники, являющейся неотъемлемой частью специализированного оборудования);

▪ транспортные средства, за исключением легковых автомобилей, не являющихся специализированным, специальным автотранспортом, вездеходными самоходными машинами, и мотоциклов, мопедов, трициклов, легких квадрициклов, мотороллеров (стоимость приобретения автотранспортных средств, разрешенная (технически допустимая) максимальная масса которых не превышает 3 500 кг в соответствии с паспортом (свидетельством о регистрации) транспортного средства, принимаемых к субсидированию, должна составлять не более трех млн. рублей (с НДС) (ограничение не распространяется на специализированные, специальные автотранспортные средства, прицепы и полуприцепы));

▪ универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

▪ нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения

или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

4. Иные требования к субъекту малого и среднего предпринимательства, соответствующему категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 Порядка, которым он должен соответствовать на дату подписания заявки (пункт 2.3 Порядка):

1) субъект малого и среднего предпринимательства не должен иметь по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей;

2) в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

3) субъект малого и среднего предпринимательства ранее не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки или с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошел один год и более (за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло три года и более;

4) субъект малого и среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

5) субъект малого и среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

6) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

7) субъект малого и среднего предпринимательства не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

8) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

9) наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства затрат, соответствующих направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указанным в пункте 3.10 Порядка;

Справочно пункт 3.10 Порядка: Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства затраты на уплату первого взноса (аванса) по заключенному договору лизинга оборудования (100 процентов фактически понесенных и документально подтвержденных затрат по уплате первого взноса (аванса)), приобретенного для осуществления деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (кроме кода 45.2), K, L, M

(кроме кодов 71 и 75), N (кроме кодов 79, 81.29 и 81.3), O, S (кроме кодов 95, 96.01, 96.03, 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)), соответствующего одновременно следующим условиям:

1) заключение договора лизинга с российскими лизинговыми компаниями в текущем финансовом году и (или) в течение двух лет, предшествующих текущему финансовому году;

2) предметом договора лизинга является следующее оборудование:

оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, в том числе произведенные заводом-изготовителем в модульном (блочном-модульном) исполнении (конструкциях), стоимостью не менее 40 000 рублей за единицу (с учетом НДС), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности и компьютерной техники (кроме компьютерной техники, являющейся неотъемлемой частью специализированного оборудования);

транспортные средства, за исключением легковых автомобилей, не являющихся специализированным, специальным автотранспортом, вездеходными самоходными машинами, и мотоциклов, мопедов, трициклов, легких квадрициклов, мотороллеров (стоимость приобретения автотранспортных средств, разрешенная (технически допустимая) максимальная масса которых не превышает 3 500 кг в соответствии с паспортом (свидетельством о регистрации) транспортного средства, принимаемых к субсидированию, должна составлять не более трех млн. рублей (с НДС) (ограничение не распространяется на специализированные, специальные автотранспортные средства, прицепы и полуприцепы));

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

3) продавец предмета лизинга и/или лизингодатель не выступает в качестве лизингополучателя.

10) отсутствие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре недобросовестных поставщиков, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в реестре недобросовестных подрядных организаций.

Перечень документов, представляемых субъектом малого и среднего предпринимательства, для подтверждения его соответствия указанным требованиям:

Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства в срок не позднее 17:00 часов местного времени 15 октября 2024 года, представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении 1 (для претендента – юридического лица) или приложении 2 (в случае, если претендент – индивидуальный предприниматель) к Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов (пункт 2.4 Порядка):

1) обязательства о неотчуждении оборудования, представленного в составе заявке, в течение трех лет с даты заключения Соглашения путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на оборудование (за исключением

случаев реорганизации получателей субсидий) по форме, установленной в приложении 3 к Порядку;

2) предварительного расчёта размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной в приложении 4 к Порядку;

3) технико-экономического обоснования проекта по созданию, и (или) развитию, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), содержащего:

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); потенциальные потребители товаров (работ, услуг); география поставок);

общее описание проекта (цель, задачи, суть, описание направления деятельности, текущее состояние, социальная направленность, значение для Чукотского автономного округа);

производственный план (краткое описание технологической цепочки производства товаров (работ, услуг), обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом для реализации проекта);

финансовый план (общая стоимость проекта, источники финансирования, объём вложения собственных средств, объём и значение запрашиваемой поддержки, расчет и анализ доходов и расходов до и после приобретения оборудования, показатели экономической эффективности проекта: прибыль, рентабельность, срок окупаемости);

планируемые результаты реализации проекта (социальный и экономический эффект, количество вновь создаваемых рабочих мест, расчет планируемого роста выручки, налоговых платежей, планируемые изменения качественных характеристик и (или) снижения себестоимости выпускаемых товаров (работ, услуг));

4) документов согласно перечню документов, представляемых для предоставления субсидии, установленному в приложении 5 к Порядку;

5) справки Управления Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки;

6) заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

7) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, о подаваемой субъектом малого и среднего предпринимательства заявке, иной информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 6 к Порядку.

Порядок подачи заявок субъектами малого и среднего предпринимательства и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок:

Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 Порядка (*пункт 2.5 Порядка*):

1) представляются субъектом малого и среднего предпринимательства одним из следующих способов (по выбору субъекта малого и среднего предпринимательства):

на бумажном носителе непосредственно в Департамент;

на бумажном носителе почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица g.radchenko@invest.chukotka-gov.ru;

2) должны быть подписаны:

субъектом малого и среднего предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей), руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц) и иметь оттиск печати при наличии печати) или представителем субъекта малого и среднего предпринимательства, действующим от имени и в интересах субъекта малого и среднего предпринимательства (в случае направления на бумажном носителе);

усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта малого и среднего предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей), руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц) или представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, действующего от имени и в интересах субъекта малого и среднего предпринимательства (в случае направления с использованием системы «СберБизнес»).

В случае подписания документов представителем субъекта малого и среднего предпринимательства, действующим от имени и в интересах субъекта малого и среднего предпринимательства, к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, и доверенность или иной документ, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающие полномочия представителя субъекта малого и среднего предпринимательства на совершение соответствующих действий, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Порядок отзыва заявки субъектом малого и среднего предпринимательства:

Поданная в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 Порядка заявка с документами может быть отозвана субъектом малого и среднего предпринимательства не позднее 17:00 часов местного времени 15 октября 2024 года путём направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты g.radchenko@invest.chukotka-gov.ru.

В случае отзыва субъектом малого и среднего предпринимательства заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат субъекту малого и среднего предпринимательства заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения субъекта малого и среднего предпринимательства (*пункт 2.10 Порядка*).

Порядок внесения изменений в заявки субъектами малого и среднего предпринимательства:

Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее 17:00 часов местного времени 15 октября 2024 года, путём отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.

Правила рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства:

1. Департамент (пункт 2.9 Порядка):

- в течение семи рабочих дней, следующих за датой окончания приёма заявок и документов (**дата и время окончания приёма заявок – 17:00 часов местного времени 15 октября 2024 года**) от субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) направляет запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

сведений, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, – в ФНС России;

сведений о наличии (отсутствии) статуса участника соглашений о разделе продукции - в ФНС России;

сведений об осуществлении (неосуществлении) производства и (или) реализации подакцизных товаров – в ФНС России;

сведений о среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января текущего финансового года, в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года подачи заявки, - в ФНС России;

сведений о ранее выплаченных субсидиях из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, - в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа;

сведений о наличии (отсутствии) нарушений порядка и условий оказания поддержки, выплаченной из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, указанных в подпункте 3 пункта 2.3 Порядка, - в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа;

2) проверяет в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства:

наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет»;

наличие (отсутствие) сведений в государственном реестре ломбардов на официальном сайте Банка России в сети «Интернет» (только в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом);

наличие (отсутствие) сведений, содержащихся в реестре недобросовестных поставщиков, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в реестре недобросовестных подрядных организаций, размещенных в единой информационной системе в сфере закупок, на сайте в сети «Интернет».

2. В течение 20 рабочих дней с даты окончания приёма заявок и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства (**дата и время окончания приёма заявок – 17:00 часов местного времени 15 октября 2024 года**) Департамент направляет поступившие для участия в отборе заявки и документы субъектов малого и среднего предпринимательства на рассмотрение Комиссии Чукотского автономного округа

по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданной в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2010 года № 67 «О Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее - Комиссия), в состав которой в том числе входит один представитель общественного совета, созданного при Департаменте (пункт 2.13 Порядка).

3. Комиссия в срок не более 30 рабочих дней с даты окончания приёма заявок и документов (дата и время окончания приёма заявок – 17:00 часов местного времени 15 октября 2024 года) (пункт 2.14 Порядка):

1) рассматривает заявки и документы субъектов малого и среднего предпринимательства, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным:

в подпункте 1 пункта 1.5 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпунктах 2, 3 пункта 1.5 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 Порядка, и на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.4 Порядка;

в подпункте 1 пункта 2.2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1, в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 2 пункта 2.2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 3 пункта 2.2 Порядка на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 1.1 пункта 2.3 Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 5.1 пункта 2.4 Порядка;

в подпункте 2 пункта 2.3 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 3 пункта 2.3 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце восьмом подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 4 пункта 2.3 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1, в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 5 пункта 2.3 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 6 пункта 2.3 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 7 пункта 2.3 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 8 пункта 2.3 Порядка, на основании сведений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 9 пункта 2.3 Порядка, на основании документов, указанных в абзаце первом пункта 2.4 Порядка, в пунктах 1.4, 1.7, 1.12, 2.3, 2.6, 2.11 таблицы приложения 5 к Порядку;

в пунктах 2.4, 2.5 Порядка;

в подпункте 10 пункта 2.3 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2.9 Порядка;

2) выносит решение о признании претендента соответствующим либо не соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.5 Порядка, пунктами 2.2 - 2.5 Порядка.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии представляется в Департамент.

4. На основании протокола Комиссии Департамент в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента (пункт 2.15 Порядка):

1) о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием её размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 2.16 Порядка;

2) об отклонении заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 2.16 Порядка.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до субъекта малого и среднего предпринимательства в течение пяти дней со дня издания приказа Департамента в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, и в случае отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Справочно пункт 3.1 Порядка: Субсидия субъекту малого и среднего предпринимательства предоставляется в виде разового платежа на возмещение не более 90 процентов фактически произведенных по уплате первого взноса (аванса) без учёта налога на добавленную стоимость, включая затраты на монтаж оборудования, по заключенным договорам лизинга.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства, составляет 5,0 млн. рублей вне зависимости от количества договоров лизинга, представленных в составе заявки.

Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (S_i) в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 Порядка определяется по формуле:

$$S_i = C \cdot \frac{Z_i}{\sum Z_{in}}$$

где:

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми субъектами малого и среднего предпринимательства, определяемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 Порядка, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 Порядка), рублей;

Z_i – предварительный размер субсидии, запрашиваемый субъектом малого и среднего предпринимательства, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 Порядка, заявка и документы которого приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 Порядка, рублей;

$\sum Z_{in}$ – суммарный объём предварительных размеров субсидии, запрашиваемых субъектами малого и среднего предпринимательства, определяемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 Порядка, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.15 Порядка, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5. Основаниями для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются (пункт 2.16 Порядка):

- 1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка;
- 2) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 Порядка;
- 3) непредставление (представление в неполном объеме) субъектом малого и среднего предпринимательства документов, установленных пунктом 2.4 Порядка;
- 4) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства заявок и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка;
- 5) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 6) подача субъектом малого и среднего предпринимательства заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 7) наличие в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах, указанных в пункте 2.4 Порядка, противоречащих сведений.

Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты g.radchenko@invest.chukotka-gov.ru в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания приёма заявок (**дата и время окончания приёма заявок – 17.00 часов местного времени 15 октября 2024 года**), установленной указанным в пункте 2.1 Порядка объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Срок, в течение которого субъект малого и среднего предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение:

Субъект малого и среднего предпринимательства в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением (пункт 3.3 Порядка).

Условия признания субъекта малого и среднего предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения:

В случае непоступления от субъекта малого и среднего предпринимательства в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 Порядка, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом малого и среднего предпринимательства, субъект малого и среднего предпринимательства признается уклонившимся от подписания Соглашения.

Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Департамента (<https://dep.invest-chukotka.ru>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.15 Порядка.

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 г. N 232 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

19 декабря 2019 г., 30 марта, 7 августа 2020 г., 26 мая, 18 августа 2021 г., 13 сентября, 17 ноября, 28 декабря 2022 г., 25 января, 6 апреля, 13 июля 2023 г.

*Информация об изменениях: Пreamбула изменена. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 августа 2020 г. N 375](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

В целях реализации мероприятий Подпрограммы "Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)" Государственной программы "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа", утвержденной [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года N 410, Правительство Чукотского автономного округа

Постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях, согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) [от 7 августа 2017 года N 308](#) "Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях";

2) [от 16 октября 2017 года N 367](#) "О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 августа 2017 года N 308";

3) [от 25 декабря 2017 года N 476](#) "О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 августа 2017 года N 308";

4) [от 5 октября 2018 года N 310](#) "О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 августа 2017 года N 308".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

**Приложение
к [Постановлению](#) Правительства
Чукотского автономного округа
от 24 апреля 2019 года N 232**

**Порядок
предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на
возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в
инвестиционных целях**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

19 декабря 2019 г., 30 марта, 7 августа 2020 г., 26 мая, 18 августа 2021 г., 13 сентября, 17 ноября, 28 декабря 2022 г., 25 января, 6 апреля, 13 июля 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях, устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях (далее - субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета субъектам предпринимательской деятельности (далее - субъект предпринимательской деятельности, претендент, получатели субсидии) для сохранения (увеличения) среднесписочной численности работников у субъектов предпринимательской деятельности и обновления материально-технической базы субъекта предпринимательской деятельности на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, указанных в [пункте 3.14 раздела 3](#) настоящего Порядка.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 13 июля 2023 г. N 290

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия "Субсидия субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях" [Подпрограммы](#) "Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)" [Государственной программы](#) "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа", утвержденной [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года N 410, в текущем финансовом году.

1.5. К категории субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты предпринимательской деятельности, соответствующие:

1) одновременно следующим условиям по направлению 1:

зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заключившие соглашение (я) о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях, с Департаментом в году, предшествующем текущему финансовому году, и (или) в течение двух лет, предшествующих текущему финансовому году;

Информация об изменениях: [Подпункт 2 изменен.](#) - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 13 июля 2023 г. N 290

[См. предыдущую редакцию](#)

2) одновременно следующим условиям по направлению 2:

зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов, и осуществляющие (планирующие, развивающие, модернизирующие) производство товаров(работ, услуг) в Чукотском автономном округе по следующим разделам **Общероссийского классификатора** видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

раздел А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел С "Обрабатывающие производства";

раздел D "Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха";

раздел E "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений";

раздел F "Строительство";

раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов";

раздел H "Транспортировка и хранение";

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания";

раздел J "Деятельность в области информации и связи";

раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" (за исключением **класса 70** "Деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления");

раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги";

раздел P "Образование";

раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" (за исключением **класса 92** "Деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей");

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" (за исключением **класса 94** "Деятельность общественных организаций");

заключившие кредитный договор (заем, микрозаем) с банком, являющимся российской кредитной организацией, и (или) государственной микрофинансовой организацией, одним из учредителей которой является Чукотский автономный округ (далее - кредитные организации), на инвестиционные цели (далее - кредитный договор) для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Чукотском автономном округе, соответствующий следующим требованиям:

кредитный договор заключен в текущем финансовом году и (или) в течение двух лет, предшествующих текущему финансовому году;

целевое назначение кредита - инвестиционные цели или цели, отличные от инвестиционных;

валюта кредитного договора - российский рубль;

сумма привлеченного кредита должна составлять не менее одного миллиона рублей и не более 200 миллионов рублей;

кредитные средства, привлеченные по кредитному договору:

в размере не менее 60 процентов направлены на инвестиционные цели (в случае целевого назначения кредита, указанного в кредитном договоре, - инвестиционные цели);

в размере не менее 60 процентов направлены на (в случае целевого назначения кредита, указанного в кредитном договоре, - цели, отличные от инвестиционных):

приобретение земельных участков, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Чукотском автономном округе;

приобретение и строительство (в том числе изыскательские, проектные, строительно-монтажные и пусконаладочные работы, приобретение материалов) объектов недвижимого имущества, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Чукотском автономном округе;

приобретение движимого имущества, используемого для осуществления предпринимательской деятельности (за исключением легковых автомобилей),

сельскохозяйственных животных и птицы для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Чукотском автономном округе;

приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, мобильных, нестационарных и модульных объектов, предназначенных для ведения предпринимательской деятельности (далее - оборудование), а также запасных частей и (или) составных частей к оборудованию в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в Чукотском автономном округе;

реконструкцию, техническое перевооружение производственных объектов, недвижимого имущества и оборудования, используемых для осуществления предпринимательской деятельности (в том числе изыскательские, проектные, строительно-монтажные и пусконаладочные работы, приобретение материалов), в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в Чукотском автономном округе.

Информация об изменениях: Раздел 1 дополнен пунктом 1.5.1. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 июля 2023 г. N 290](#)

1.5.1. Возмещение части затрат в соответствии с настоящим Порядком осуществляется:

1) до момента полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором для субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих (планирующих, развивающих, модернизирующих) производство товаров (работ, услуг) в Чукотском автономном округе по видам экономической деятельности [Общероссийского классификатора](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), включенным в:

[подклассы 01.1 "Выращивание однолетних культур", 01.2 "Выращивание многолетних культур", 01.3 "Выращивание рассады" раздела А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";](#)

[раздел Р "Образование";](#)

[раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг" \(за исключением подгруппы 86.90.3 "Деятельность массажных салонов"\);](#)

[группы 93.11 "Деятельность спортивных объектов", 93.12 "Деятельность спортивных клубов", 93.13 "Деятельность фитнес-центров" раздела R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений";](#)

2) до момента полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором, но не более чем за пять лет для субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих (планирующих, развивающих, модернизирующих) производство товаров (работ, услуг) в Чукотском автономном округе по видам экономической деятельности [Общероссийского классификатора](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), не указанным в [подпункте 1](#) настоящего пункта.

1.6. Критериями отбора субъектов предпринимательской деятельности в целях предоставления субсидии является соответствие субъектов предпринимательской деятельности требованиям, установленным [пунктами 2.2, 2.3 раздела 2](#) настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее - отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с [разделом 2](#) настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия субъектов предпринимательской деятельности категории и критериям отбора, установленным [пунктами 1.5, 1.6](#) настоящего раздела, и очередности поступления заявок субъектов предпринимательской деятельности.

*Информация об изменениях: Пункт 1.8 изменен. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 ноября 2022 г. N 560](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.8. Сведения о субсидии размещаются на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в разделе Единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в [закон](#) Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

Информация об изменениях: Пункт 2.1 изменен. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 января 2023 г. N 32](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

2.1. Департамент не позднее чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на [Едином портале](#) и на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.пф/depfin>) в сети "Интернет", которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок субъектов предпринимательской деятельности, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.7 раздела 3](#) настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к субъектам предпринимательской деятельности в соответствии с [пунктами 1.5, 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых субъектом предпринимательской деятельности, для подтверждения его соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок субъектами предпринимательской деятельности и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки субъектом предпринимательской деятельности в соответствии с [пунктом 2.10](#) настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с [пунктом 2.10](#) настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки субъектами предпринимательской деятельности в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с [пунктами 2.8, 2.9, 2.12, 2.13](#) настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 2.11](#) настоящего раздела;

12) срок, в течение которого субъект предпринимательской деятельности, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение, в соответствии с [пунктом 3.3 раздела 3](#) настоящего Порядка;

13) условия признания субъекта предпринимательской деятельности, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с [пунктом 3.5 раздела 3](#) настоящего Порядка;

14) дату размещения результатов отбора на [Едином портале](#) и на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.пф/depfin>) в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Субъект предпринимательской деятельности, соответствующий категории участников отбора, установленной [подпунктами 1, 2 пункта 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка, на дату подписания заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) субъект предпринимательской деятельности, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении субъекта предпринимательской деятельности не должна быть введена процедура банкротства, деятельность субъекта предпринимательской деятельности

не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации, а субъект предпринимательской деятельности, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 25 января 2023 г. N 32
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) субъект предпринимательской деятельности, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) субъект предпринимательской деятельности не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка;

4) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17 ноября 2022 г. N 560

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

2.3. Иные требования к субъекту предпринимательской деятельности, соответствующему категории участников отбора, установленной [подпунктами 1, 2 пункта 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка, которым он должен соответствовать на дату подписания заявки:

1) субъект предпринимательской деятельности не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) субъект предпринимательской деятельности не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 13 июля 2023 г. N 290
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) субъект предпринимательской деятельности не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

Информация об изменениях: Пункт 2.3 дополнен подпунктом 4. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 6 апреля 2023 г. N 177

4) субъект предпринимательской деятельности не должен иметь по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тысяч рублей.

*Информация об изменениях: Пункт 2.4 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 6 апреля 2023 г. N 177
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.4. Для участия в отборе субъект предпринимательской деятельности в срок, установленный [подпунктом 1 пункта 2.1](#) настоящего раздела, представляет в Департамент:

1) по направлению 1 - заявку на предоставление субсидии по формам, установленным в [приложении 1](#) (для претендента - юридического лица) или [приложении 2](#) (для претендента - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о субъекте предпринимательской деятельности, о подаваемой субъектом предпринимательской деятельности заявке, иной информации о субъекте предпринимательской деятельности, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной [приложением 5](#) к настоящему Порядку;

справки Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, подтверждающей отсутствие у субъекта предпринимательской деятельности неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тысяч рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки;

согласно перечню, приведенному в [приложении 4](#) к настоящему Порядку;

2) по направлению 2 - заявку по формам, установленным в [приложении 1](#) (для претендента - юридического лица) или [приложении 2](#) (для претендента - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о субъекте предпринимательской деятельности, о подаваемой субъектом предпринимательской деятельности заявке, иной информации о субъекте предпринимательской деятельности, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной [приложением 5](#) к настоящему Порядку;

справки Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, подтверждающей отсутствие у субъекта предпринимательской деятельности неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тысяч рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки;

согласно перечню, приведенному в [приложении 3](#) к настоящему Порядку;

пояснительной записки, содержащей:

сведения о субъекте предпринимательской деятельности (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); потенциальные потребители товаров (работ, услуг); география поставок);

цели приобретения (строительства) объектов недвижимого имущества, и (или) приобретения движимого имущества, и (или) приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), и (или) реконструкции, технического перевооружения производственных объектов и оборудования за счет кредитных средств (далее - имущество и оборудование, приобретенное за счет кредитных средств, привлеченных на инвестиционные цели);

планируемые результаты использования имущества и оборудования, приобретенного за счет кредитных средств, привлеченных на инвестиционные цели (количество вновь создаваемых рабочих мест; изменения качественных характеристик и (или) снижение себестоимости производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); расширение географии поставок, осуществление нового вида предпринимательской деятельности и др.).

Субъект предпринимательской деятельности в рамках отбора:

по направлению 1 представляет одну заявку с перечислением всех проектов, реализуемых им в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Чукотском автономном округе, а также перечислением кредитных договоров, заключенных в рамках реализации каждого проекта;

по направлению 2 представляет одну заявку с перечислением всех проектов, реализуемых им в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Чукотском автономном округе, а также перечислением кредитных договоров, заключенных в рамках реализации каждого проекта.

Количество заявок, представляемых субъектом предпринимательской деятельности,

для участия в отборах, проводимых в течение текущего финансового года не ограничивается (субъект предпринимательской деятельности вправе участвовать в следующем отборе в отношении нового кредитного договора, заключенного в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Чукотском автономном округе).

2.5. Заявка и документы, установленные [пунктом 2.4](#) настоящего раздела:

1) представляются субъектом предпринимательской деятельности на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем субъекта предпринимательской деятельности или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати), за исключением оригиналов документов, предоставляемых субъекту предпринимательской деятельности кредитной организацией, указанных в пунктах 1.5, 1.6, 2.4, 2.5 таблиц, утвержденных [приложениями 3 и 4](#) к настоящему Порядку, а также копий документов, заверяемых кредитной организацией, указанных в пунктах 1.4, 2.3 таблиц, утвержденных [приложениями 3 и 4](#) к настоящему Порядку, и в [пунктах 1.7, 2.6](#) таблицы, утвержденной [приложением 3](#) к настоящему Порядку, которые подписываются представителем кредитной организации с оттиском печати кредитной организации. В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта предпринимательской деятельности к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта предпринимательской деятельности, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя субъекта предпринимательской деятельности, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в [пункте 2.1](#) настоящего раздела объявлением об отборе, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.

2.8. Департамент проводит проверку заявок и документов, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с [пунктами 2.4, 2.7](#) настоящего раздела, в порядке, установленном [пунктом 2.9](#) настоящего раздела.

2.9. Департамент в течение семи рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок и документов от субъектов предпринимательской деятельности:

1) направляет запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении субъектов предпринимательской деятельности:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

сведений об осуществлении (неосуществлении) производства и (или) реализации подакцизных товаров - в ФНС России;

сведений о среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января текущего финансового года, в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года подачи заявки, - в ФНС России;

субсидиях оказанной финансовой поддержке из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, - в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа;

2) проверяет в отношении субъекта предпринимательской деятельности:

наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети "Интернет";

наличие (отсутствие) сведений в государственном реестре ломбардов на [официальном сайте](#) Банка России в сети "Интернет" (только в отношении субъекта предпринимательской

деятельности, являющегося юридическим лицом);

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17 ноября 2022 г. N 560

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

2.10. Поданная в соответствии с [пунктами 2.4, 2.7](#) настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана субъектом предпринимательской деятельности не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в [пункте 2.1](#) настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта Департамент осуществляет возврат субъекту предпринимательской деятельности заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения субъекта предпринимательской деятельности.

2.11. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.12. Департамент в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе:

Информация об изменениях: [Подпункт 1 изменен. - Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 13 июля 2023 г. N 290

[См. предыдущую редакцию](#)

1) рассматривает заявки и документы субъектов предпринимательской деятельности, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным:

в [абзаце втором подпункта 1](#) (по направлению 1) [пункта 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9](#) настоящего раздела;

в [абзаце третьем подпункта 1 пункта 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка (по направлению 1), на основании документов, имеющих в Департаменте;

в [абзацах втором - семнадцатом подпункта 2 пункта 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка (по направлению 2), на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9](#) настоящего раздела, на основании заявки и документов, заявки и документов, поступивших от субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего раздела;

в [абзацах восемнадцатом - двадцать втором подпункта 2 пункта 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка (по направлению 2), на основании документов, указанных в [пунктах 1.4, 2.3](#) таблицы, утвержденной [приложением 3](#) к настоящему Порядку;

в [абзацах двадцать третьем - тридцатом подпункта 2 пункта 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка (по направлению 2), на основании документов, указанных в [пунктах 1.7, 1.8, 2.6, 2.7](#) таблицы, утвержденной [приложением 3](#) к настоящему Порядку;

в [подпункте 1 пункта 2.2](#) настоящего раздела (по направлениям 1 и 2), на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1](#), в [абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9](#)

настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела (по направлениям 1 и 2), на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела (по направлениям 1 и 2), на основании сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 ноября 2022 г. N 560

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела (по направлениям 1 и 2), на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1, в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего раздела (по направлениям 1 и 2), на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела (по направлениям 1 и 2), на основании сведений, указанных в абзаце втором и третьем подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела (по направлениям 1 и 2), на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1, в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.4 настоящего раздела;

в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела (по направлениям 1 и 2), на основании заявки и документов, поступивших от субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

2) принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о принятии заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем подпункте, доводится до субъекта предпринимательской деятельности в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта предпринимательской деятельности, и в случае отклонения заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Основаниями для отклонения заявки и документов субъекта предпринимательской деятельности на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта предпринимательской деятельности требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие субъекта предпринимательской деятельности категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) субъектом предпринимательской деятельности документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной субъектом предпринимательской деятельности информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача субъектом предпринимательской деятельности заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) наличие в представленных субъектом предпринимательской деятельности

документах, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего раздела, противоречащих сведений.

*Информация об изменениях: Пункт 2.14 изменен. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 января 2023 г. N 32](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.14. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на [Едином портале](#) и на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>) в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [подпункте 2 пункта 2.12](#) настоящего раздела, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о субъектах предпринимательской деятельности, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о субъектах предпринимательской деятельности, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование субъектов предпринимательской деятельности, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии субъекту предпринимательской деятельности в соответствии с [абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.12](#) настоящего Порядка определяется:

1) размер субсидии (С1), предоставляемой по уплате процентов, начисленных по кредитному договору до 1 апреля 2020 года, определяется из расчета $3/4$ [ключевой ставки](#) Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 70 процентов от суммы уплаченных процентов.

В случае, если процентная ставка по кредитному договору меньше $3/4$ [ключевой ставки](#) Банка России, действующей на дату заключения кредитного договора, субсидия (С2) по уплате процентов, начисленных по кредитному договору до 1 апреля 2020 года, предоставляется из расчета процентной ставки по кредитному договору, но не более 70 процентов от суммы уплаченных процентов.

Размер субсидии по уплате процентов, начисленных по кредитному договору до 1 апреля 2020 года, определяется по формулам:

$$C_1 = \sum n \left(\text{Ост.долган} \times \left(\text{Кцб} \times \frac{3}{4} \right) / 100 \times \text{Дн} / \Gamma \right),$$

$$C_1 \leq 70\% \times C\%,$$

$$C_2 = \sum n \left(\text{Ост.долган} \times \text{П} / 100 \times \text{Дн} / \Gamma \right),$$

$$C_2 \leq 70\% \times C\%,$$

где:

n - количество расчетных периодов;

Ост.долган - остаток ссудной задолженности по кредиту, привлеченному на инвестиционные цели, исходя из которого рассчитывается субсидия, рублей;

Кцб - [ключевая ставка](#) Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора, процентов;

Дн - количество календарных дней в расчетном периоде, дней;

Г - количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период, дней;

П - процентная ставка по кредиту, привлеченному на инвестиционные цели, действующая в расчетном периоде, процентов;

C% - сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до

целого рубля;

2) размер субсидии (С1), предоставляемой по уплате процентов, начисленных по кредитному договору, начиная с 1 апреля 2020 года, определяется из расчета **ключевой ставки** Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов.

В случае, если процентная ставка по кредитному договору меньше **ключевой ставки** Банка России, действующей на дату заключения кредитного договора, субсидия (С2) по уплате процентов, начисленных по кредитному договору, начиная с 1 апреля 2020 года, предоставляется из расчета процентной ставки по кредитному договору, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов.

Размер субсидии по уплате процентов, начисленных по кредитному договору, начиная с 1 апреля 2020 года, определяется по формулам:

$$C_1 = \sum n(\text{Ост.долган} \times \text{Кцб} / 100 \times \text{Дн} / \text{Г}),$$

$$C_1 \leq 90\% \times C\%,$$

$$C_2 = \sum n(\text{Ост.долган} \times \text{П} / 100 \times \text{Дн} / \text{Г}),$$

$$C_2 \leq 90\% \times C\%,$$

где:

n - количество расчетных периодов;

Ост.долган - остаток ссудной задолженности по кредиту, привлеченному на инвестиционные цели, исходя из которого рассчитывается субсидия, рублей;

Кцб - **ключевая ставка** Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора, процентов;

Дн - количество календарных дней в расчетном периоде, дней;

Г - количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период, дней;

П - процентная ставка по кредиту, привлеченному на инвестиционные цели, действующая в расчетном периоде, процентов;

С% - сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.2. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в **абзаце втором подпункта 2 пункта 2.12 раздела 2** настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом;

2) направляет с сопроводительным письмом субъекту предпринимательской деятельности проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом субъекту предпринимательской деятельности электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательской деятельности, или на бумажном носителе.

3.3. Субъект предпринимательской деятельности в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.4. В случае поступления от субъекта предпринимательской деятельности в Департамент в срок, установленный **пунктом 3.3** настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом предпринимательской деятельности, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения субъекту предпринимательской деятельности по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта

предпринимательской деятельности, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.5. В случае не поступления от субъекта предпринимательской деятельности в Департамент в срок, установленный [пунктом 3.3](#) настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом предпринимательской деятельности, субъект предпринимательской деятельности признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

*Информация об изменениях: Пункт 3.7 изменен. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 ноября 2022 г. N 560](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3.7. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с [Порядком](#) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным [Приказом](#) Минфина России от 29 сентября 2021 года N 138н - приобретение товаров, работ, услуг) является сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 - для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

1 - для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в Соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.8. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17 ноября 2022 г. N 560

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

3.9. Департамент перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 2.12 раздела 2](#) настоящего Порядка.

3.10. Для получения субсидии в течение текущего финансового года (после первоначального перечисления субсидии по итогам представления заявки в соответствии с [пунктом 2.4 раздела 2](#) настоящего Порядка) получатель субсидии не чаще двух раз в квартал, но не позднее 12 декабря текущего финансового года представляет в Департамент заявление о перечислении субсидии по форме согласно [приложению 7](#) к настоящему Порядку с

приложением следующих документов:

1) справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечислении субсидии) по кредитному договору по рекомендуемой форме, приведенной в [приложении 6](#) к настоящему Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору в текущем финансовом году, заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал);

2) выписки со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающей получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечислении субсидии), заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал).

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются за период, указанный в заявлении о перечислении субсидии;

3) копий дополнительных соглашений к кредитным договорам, заверенных кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (при заключении дополнительных соглашений в течение текущего финансового года, не представленных ранее в Департамент).

3.11. Департамент регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии.

3.12. В течение пяти рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных [пунктом 3.10](#) настоящего раздела, Департамент проводит их рассмотрение.

3.13. По результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 3.10](#) настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте документов, предусмотренных [пунктом 3.10](#) настоящего раздела:

1) в случае отсутствия замечаний Департамент перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

2) при наличии замечаний (недостовверных сведений, документов, оформленных с нарушением требований, установленных [пунктом 3.10](#) настоящего раздела, арифметических ошибок) Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявлении на перечисление субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в [подпункте 2](#) настоящего пункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в [пункте 3.10](#) настоящего раздела.

3.14. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются проценты, начисленные по кредитному договору (займу, микрозайму), привлеченному субъектом предпринимательской деятельности в банке, являющемся российской кредитной организацией, и (или) государственной микрофинансовой организации, одним из учредителей которой является Чукотский автономный округ, для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в Чукотском автономном округе, и уплаченные субъектом предпринимательской деятельности банку, являющемся российской кредитной организацией, и (или) государственной микрофинансовой организации, одним из учредителей которой является Чукотский автономный округ, не позднее 10 декабря текущего финансового года.

*Информация об изменениях: Пункт 3.15 изменен. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 ноября 2022 г. N 560](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3.15. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в [пункте 3.7](#) настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

*Информация об изменениях: Пункт 4.1 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2022 г. N 660
[См. предыдущую редакцию](#)*

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 марта второго года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по [форме](#), определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом, с приложением копии титульного листа отчета за год, следующий за годом предоставления субсидии, направленного в ФНС России по форме "Расчет по страховым взносам", утвержденной [Приказом](#) Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года N ЕД-7-11/878@ "Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме" (далее - отчет по форме "Расчет по страховым взносам"), с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью.

4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии заполняется получателем субсидии на основании отчета по [форме](#) "Расчет по страховым взносам", направленного в ФНС России.

4.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17 ноября 2022 г. N 560

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

4.4. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

4.5. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

*Информация об изменениях: Пункт 5.3 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17 ноября 2022 г. N 560
[См. предыдущую редакцию](#)*

5.3. Департамент в срок до 1 мая второго года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных Департаментом из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

*Информация об изменениях: Пункт 5.4 изменен. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17 ноября 2022 г. N 560
[См. предыдущую редакцию](#)*

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (*Возврата*) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) \times V,$$

где:

Резфакт - достигнутое значение результата предоставления субсидии, человек;

Резсогл - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, человек;

V - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления "Резфакт/Резсогл" округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициента от деления "Резфакт/Резсогл" имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного [пунктами 5.2 и 5.4](#) настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные [подпунктом 2](#) настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях Раздел 5 дополнен пунктом 5.6. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 ноября 2022 г. N 560](#)

5.6. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 ноября 2022 г. N 560](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 1
к [Порядку](#) предоставления субсидии
субъектам предпринимательской деятельности
на возмещение части затрат, связанных с
уплатой процентов по кредитам, привлеченным
в инвестиционных целях
(с изменениями от 19 декабря 2019 г., 26 мая,
18 августа 2021 г., 17 ноября 2022 г.)

Форма

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений Чукотского
автономного округа

Заявка
субъекта предпринимательской деятельности о предоставлении субсидии (для
юридического лица)

Ознакомившись с условиями [Порядка](#) предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой

процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях, утвержденного [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года N 232 (далее - Порядок, субсидия),

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК , расчетный счет)	

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)

упрощенная система налогообложения

1. В целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) для реализации проекта

(указать наименование проекта N 1)
по следующему виду экономической деятельности

(указываются код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с [Общероссийским классификатором](#) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)))

Сведения о соглашении о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях, заключенном с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в предыдущие годы (при наличии):

Наименование соглашения	N	дата

Сведения о кредитных договорах, заключенных в инвестиционных целях:

N п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование кредитной организации

2. В целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) для реализации проекта

_____ (указать наименование проекта N 2 - при наличии) по следующему виду экономической деятельности

_____ (указываются код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с [Общероссийским классификатором](#) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Сведения о соглашении о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях, заключенном с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в предыдущие годы (при наличии):

Наименование соглашения	N	дата

Сведения о кредитных договорах, заключенных в инвестиционных целях:

N п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование кредитной организации

Настоящим _____ (далее - Организация) подтверждает (краткое наименование юридического лица) соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным [Порядком](#).

Организация дает согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в [Порядке](#).

Настоящим Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Настоящим Организация обязуется соблюсти, установленный [Порядком](#) результат предоставления субсидии - сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанного результата предоставления субсидии, установленным [Порядком](#).

Приложение:

1. _____
2. _____

Руководитель юридического лица _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата подписания заявки _____.

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 17 ноября 2022 г. N 560
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 2
к [Порядку](#) предоставления субсидии
субъектам предпринимательской деятельности
на возмещение части затрат, связанных с
уплатой процентов по кредитам, привлеченным
в инвестиционных целях
(с изменениями от 19 декабря 2019 г., 26 мая,
18 августа 2021 г., 17 ноября 2022 г.)

Форма

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений Чукотского
автономного округа

Заявка
субъекта предпринимательской деятельности о предоставлении субсидии (для
индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями [Порядка](#) предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях, утвержденного [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года N 232 (далее - Порядок, субсидия), индивидуальный предприниматель

(указать фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
направляю документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК , расчетный счет)	

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)
 упрощенная система налогообложения
 патентная система налогообложения
 налог на профессиональный доход

1. В целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) для реализации проекта

_____.
 (указать наименование проекта N 1)
 по следующему виду экономической деятельности

_____.
 (указываются код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с [Общероссийским классификатором](#) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)))

Сведения о соглашении о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях, заключенном с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в предыдущие годы (при наличии):

Наименование соглашения	N	дата

Сведения о кредитных договорах, заключенных в инвестиционных целях:

N п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование кредитной организации

2. В целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) для реализации проекта

_____.
 (указать наименование проекта N 2 - при наличии)
 по следующему виду экономической деятельности

_____.
 (указываются код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с [Общероссийским классификатором](#) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)))

Сведения о соглашении о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях, заключенном с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в предыдущие годы (при наличии):

Наименование соглашения	N	дата

Сведения о кредитных договорах, заключенных в инвестиционных целях:

N п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование кредитной организации

Настоящим подтверждаю соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным [Порядком](#).

Даю согласие в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, с целью предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленный [Порядком](#) результат предоставления субсидии - сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанного результата предоставления субсидии, установленным [Порядком](#).

Приложение:

1. _____
2. _____

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата подписания заявки _____.

*Информация об изменениях: Приложение 3 изменено. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 13 июля 2023 г. N 290
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение 3
к [Порядку](#) предоставления субсидии субъектам
предпринимательской деятельности на возмещение
части затрат, связанных с уплатой процентов по
кредитам, привлеченным в инвестиционных целях**

Перечень

**документов, представляемых субъектом предпринимательской деятельности на
предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов
по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях (по направлению 2)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

19 декабря 2019 г., 30 марта 2020 г., 26 мая 2021 г., 25 января, 13 июля 2023 г.

N п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность
1.2.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление

	субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях (далее - заявка) (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации)
1.3.	Копия документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке
1.4.	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
1.5.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной организацией (оригинал)
1.6.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях, утвержденному Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года N 232 (далее - Порядок), или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
1.7.	Копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (договоры, товарные накладные, счета, счета-фактуры , акты приема-передачи товаров (работ, услуг), платежные поручения, свидетельства о праве собственности и др.), на сумму не менее 60 процентов от привлеченного кредитного договора в соответствии с условиями, установленными подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 Порядка, заверенные кредитной организацией, подтверждающей оплату данного товара (работ, услуг) за счет кредитных средств
1.8.	Копии документов, подтверждающих целевое использование кредита путем передачи наличных денежных средств в случае осуществления таких операций за счет кредитных средств (расходные и приходные кассовые ордера и др.) на сумму не менее 60 процентов от привлеченного кредитного договора в соответствии с условиями, установленными подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 Порядка
1.9.	В случае осуществления расходов на строительство, реконструкцию зданий (объектов) копия разрешения на строительство или реконструкцию и копия разрешения на ввод в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также свидетельство о праве собственности на объект строительства (реконструкции в случае, если на момент подачи заявки строительство завершено) или обязательство о представлении таких документов в случае их отсутствия на момент подачи заявки
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия документа кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3.	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
2.4.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2.5.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей

	по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2.6.	Копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (договоры, товарные накладные, счета, счета-фактуры , акты приема-передачи товаров (работ, услуг), платежные поручения, свидетельства о праве собственности и др.), на сумму не менее 60 процентов от привлеченного кредитного договора в соответствии с условиями, установленными подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 Порядка, заверенные кредитной организацией, подтверждающей оплату данного товара (работ, услуг) за счет кредитных средств
2.7.	Копии документов, подтверждающих целевое использование кредита путем передачи наличных денежных средств в случае осуществления таких операций за счет кредитных средств (расходные и приходные кассовые ордера и др.) на сумму не менее 60 процентов от привлеченного кредитного договора в соответствии с условиями, установленными подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 Порядка
2.8.	В случае осуществления расходов на строительство, реконструкцию зданий (объектов) копия разрешения на строительство или реконструкцию и копия разрешения на ввод в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также свидетельство о праве собственности на объект строительства (реконструкции в случае, если на момент подачи заявки строительство завершено) или обязательство о представлении таких документов в случае их отсутствия на момент подачи заявки

*Информация об изменениях: Приложение 4 изменено. - [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 января 2023 г. N 32](#)
См. предыдущую редакцию*

Приложение 4
к [Порядку](#) предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях

Перечень документов, представляемых субъектом предпринимательской деятельности на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях (по направлению 1)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
30 марта 2020 г., 26 мая 2021 г., 25 января 2023 г.

N п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях (далее - заявка) (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном

	законодательством Российской Федерации)
1.3.	Копия документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке
1.4.	Копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточненный график погашения кредита и уплаты процентов (в случае изменения условий кредитного договора, представленного в составе заявок в предыдущие годы), заверенные кредитной организацией
1.5.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы) (оригинал)
1.6.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях, утвержденному постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года N 232 (далее - Порядок), или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия документа кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3.	Копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточненный график погашения кредита и уплаты процентов (в случае изменения условий кредитного договора, представленного в составе заявок в предыдущие годы), заверенные кредитной организацией
2.4.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы) (оригинал)
2.5.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях (с изменениями от 26 мая 2021 г.)

Форма

В Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа

Согласие

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица/индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

как участнике отбора для предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях, **порядок** предоставления которой утвержден **Постановлением** Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года N 232 (далее - субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)
_____ (должность руководителя юридического лица/индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к **Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях (с изменениями от 26 мая 2021 г.)**

Рекомендуемая форма
справки кредитной организации о погашении основного долга и уплате субъектом предпринимательской деятельности процентов за пользование кредитом (предоставляется на бланке кредитной организации)

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Кредитный договор N _____ от _____, выданный _____.

(наименование кредитной организации)

Дополнительные соглашения к кредитному договору не заключались/заключались (нужное подчеркнуть, в случае заключения дополнительных соглашений указать дату и номер)

_____.

График погашения основного долга

Дата операции	Сумма выданного кредита, рублей	Сумма погашенной задолженности по кредиту, рублей	Сумма основного долга с нарушением сроков возврата, рублей	Остаток задолженности по основному долгу на конец дня операции, рублей
ВСЕГО				X

График погашения процентов за пользование кредитом

Период начисления (расчетный период)		Количество дней в расчетном периоде	Начислено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности), рублей	Уплачено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности)		Начислено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов, рублей	Уплачено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов	
с	по			дата	рублей		дата	рублей
ИТОГО за период				X			X	
ВСЕГО				X			X	

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи справки: _____

Справку подготовил _____

_____ (Ф.И.О. специалиста)

_____ Контактный телефон

_____ E-mail:

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии субъектам
предпринимательской деятельности на возмещение
части затрат, связанных с уплатой процентов по
кредитам, привлеченным в инвестиционных целях
(с изменениями от 26 мая 2021 г.)

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений Чукотского
автономного округа

Заявление

о перечислении субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях

_____ (наименование субъекта предпринимательской деятельности - получателя субсидии)

В соответствии с заключенным Соглашением N _____ от _____ о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в инвестиционных целях, направляю документы для перечисления субсидии за период с _____ по _____.

Дополнительно сообщаю адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (направления уведомлений): _____.

К заявлению прилагаю:

_____ (перечислить список прилагаемых документов)

(должность руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

дата