

**Информационное сообщение
о приёме заявок от начинающих субъектов малого предпринимательства
для предоставления грантов на создание собственного дела в 2024 году**

Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок от начинающих субъектов малого предпринимательства для предоставления грантов на создание собственного дела в 2024 году.

Грант предоставляется Департаментом по результатам отбора, осуществляемого в виде конкурса. Грант предоставляется в целях достижения значений результатов (показателей), а сам Получатель гранта определяется исходя из наилучших условий по их достижению.

Приём заявок начинающих субъектов малого предпринимательства осуществляется в соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела, утверждённым **Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2020 года № 328** (далее – Порядок), размещённым в прикрепленном к настоящему сообщению файле «Постановление Правительства Чукотского АО от 7 июля 2020 г. № 328.doc», а также на сайте Инвестиционного портала Чукотского автономного округа (invest-chukotka.ru) в разделе: [Главная] → [МСП] → [Поддержка МСП] → [Финансовая поддержка предпринимателей] → [Гранты для начинающих] или по ссылке: <https://invest-chukotka.ru/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/podderzhka-msp/entrepreneurs-financial-support/granty-dlya-nachinayushhix/>.

Сроки проведения отбора (приёма заявок):

- начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 15 июля 2024 года;
- окончание приема заявок: 17:00 часов местного времени 15 августа 2024 года.

Место нахождения, почтовый адрес Департамента (место подачи заявок):

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 2, Управление поддержки предпринимательских проектов Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.

Контакты лиц, ответственных за приём заявок:

- **Радченко Глеб Викторович**
Адрес электронной почты: g.radchenko@invest.chukotka-gov.ru;
Контактный телефон: 8-(42722)-6-93-36;
- **Клекот Анна Сергеевна**
Адрес электронной почты: a.klekot@invest.chukotka-gov.ru;
Контактный телефон: 8-(42722)-6-93-36.

Результатом предоставления гранта является (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым **Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н** – оказание услуг (выполнение работ)), соответствующим результату Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства

Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, является «Количество новых проектов, реализуемых (реализованных) субъектами малого предпринимательства».

Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя гранта в размере, равном 1.

Характеристиками результата предоставления гранта (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) (далее – показатель) являются:

1) количество вновь созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого предпринимательства, получившими государственную поддержку, *ед.*;

2) объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), *тыс. рублей.*

Количественные значения показателей устанавливаются Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого получателя гранта на основании информации, указанной в заявке и бизнес-плане получателя гранта.

Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:

Официальный сайт Департамента <https://dep.invest-chukotka.ru/> → «Документы».

Требования к субъектам малого предпринимательства:

I. К категории субъектов малого предпринимательства, имеющих право на получение гранта, относятся субъекты малого предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям (**пункт 1.5 Порядка**):

- указанные в части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- впервые зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа, с момента первой постановки на налоговый учёт которых прошло менее 735 дней на момент подачи заявки на предоставление гранта;

- зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

- состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

- представившие проект (бизнес-план), соответствующий одновременно следующим требованиям:

- проект реализуется на условиях долевого финансирования расходов, в которых доля собственных средств субъекта малого предпринимательства должна составлять не менее 15 процентов от размера запрашиваемого гранта;

- проект реализуется в одном или нескольких приоритетных направлениях развития малого предпринимательства, указанных в приложении 1 к Порядку;

- размер запрашиваемого гранта составляет:

- а) **не более 1 500,0 тыс. рублей** для претендентов, осуществляющих деятельность, указанную в пунктах 1 (кроме кода 02 «Лесоводство и лесозаготовки») и 2 (кроме кодов 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации», 32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов», 32.99.9 «Производство прочих изделий, не включенных в другие группировки») приложения 1 к Порядку;

- б) **не более 1 000,0 тыс. рублей** для претендентов, осуществляющих деятельность по коду 02 «Лесоводство и лесозаготовки» раздела [А] и «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», указанного в пункте 1 приложения 1

к Порядку, по кодам 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации», 32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов», 32.99.9 «Производство прочих изделий, не включённых в другие группировки» раздела [С] «Обработывающие производства», указанного в пункте 2 приложения 1 к Порядку, а также в пунктах 3 - 13 приложения 1 к Порядку;

– расходы, предусмотренные проектом за счёт средств гранта, соответствуют перечню направлений затрат, на которые предоставляется грант, установленному пунктом 3.10 Порядка;

– рассчитанный срок окупаемости бизнес-плана не должен превышать трёх лет;
 ■ представившие документальное подтверждение наличия возможности софинансирования расходов, предусмотренных бизнес-планом.

II. Критерии отбора получателей грантов (критерии оценки бизнес-планов) установлены в пункте 2 приложения 5 к Порядку (*пункт 1.6 Порядка*).

Минимально необходимое значение итогового балла бизнес-плана, представленного в составе заявки на предоставление гранта субъектом малого предпринимательства, при котором субъект малого предпринимательства признается получателем гранта, составляет 5 баллов (далее – минимальный уровень).

Справочно:

Пункт 2 приложения 5 к Порядку – это перечень критериев оценки бизнес-плана, представленного начинающим субъектом малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта на создание собственного дела:

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1	Вид деятельности начинающего субъекта малого предпринимательства:	
1.1.	указанный в подпунктах 1, 2 и 13 (в части деятельности по коду 95.2 раздела S) приложения 1 к Порядку	5
1.2.	указанный в подпунктах 7 (в части деятельности по коду (код 62.01 раздела J), 8 (в части деятельности по коду 75 раздела M), 10 и 11 приложения 1 к Порядку	4
1.3.	указанный в подпунктах 6, 7 (в части деятельности по кодам 58.19 и 59.14 раздела J), 8 (в части деятельности по кодам 72 и 74.2 раздела M) и 12 приложения 1 к Порядку	3
1.4.	указанный в подпунктах 4, 9 и 13 (в части деятельности по классу 96 раздела S) приложения 1 к Порядку	2
1.5.	указанный в подпунктах 3, 5 приложения 1 к Порядку	1
2	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана:	
2.1.	свыше пяти новых рабочих мест	4
2.2.	от четырёх до пяти (включительно) новых рабочих мест	3
2.3.	до трёх (включительно) новых рабочих мест	2
2.4.	не планируется (не создано)	1
3	Место ведения предпринимательской деятельности:	
3.1.	посёлки сельского типа (села)	4
3.2.	посёлки городского типа (рабочие посёлки) и сельского типа (села) автономного округа	4

3.3.	города, поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села) автономного округа	3
3.4.	поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа	3
3.5.	города и поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа	2
3.6.	города: Анадырь (включая с. Тавайваам), Билибино, Певек	1
4	Доля собственных средств в общей стоимости проекта:	
4.1.	свыше 30 процентов	2
4.2.	до 30 процентов (включительно)	1
5	Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчётов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий):	
5.1.	высокий уровень	6
5.2.	средний уровень	3
5.3.	низкий уровень	0

III. Согласно пункту 2.2 Порядка Субъект малого предпринимательства, соответствующий категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 Порядка, на дату подписания заявки на предоставление гранта должен соответствовать следующим требованиям:

- утратил силу (*Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28.04.2022 № 213*);

- субъект малого предпринимательства, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении субъекта малого предпринимательства не должна быть введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого предпринимательства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- субъект малого предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое /и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

▪ субъект малого предпринимательства не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 1 Порядка.

Справочно:

❖ пункт 1.2 Порядка – грант субъектам малого предпринимательства предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора проектов субъектов малого предпринимательства на условиях долевого финансирования расходов в целях финансового обеспечения или возмещения части затрат (по выбору субъекта малого предпринимательства), установленных пунктом 3.10 Порядка, по реализации проекта в одном из приоритетных направлений развития малого предпринимательства, указанных в приложении 1 к Порядку, для реализации новых проектов субъектами малого предпринимательства и стимулирования предпринимательской деятельности.

❖ пункт 3.10 Порядка – направлениями затрат, в целях финансового обеспечения или возмещения которых предоставляется грант, являются следующие расходы субъектов малого предпринимательства:

– приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) (по договору коммерческой концессии);

– получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

– получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

– приобретение и доставка основных средств, за исключением недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, транспортных средств, сотовых (мобильных) телефонов, а также предметов бытовой и компьютерной техники (кроме бытовой и компьютерной техники, используемых для ведения предпринимательской деятельности по следующим видам экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)): «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот» (код 59 раздела J), «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» (раздел I); «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» (код 79 раздела N), «Образование» (раздел P); «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» (раздел Q); «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений» (код 93 раздела R).

Сумма расходов на приобретение компьютерной техники в целях расчёта размера гранта не может превышать предельную сумму затрат (без учёта НДС), установленную в абзацах {третьем - восьмом} настоящего подпункта:

Техника	Сумма, руб.
Монитор	15 000,00
Системный блок с комплектующими	35 000,00
Мышь	1 500,00
Клавиатура	4 000,00
Моноблок, ноутбук, нетбук	45 000,00
Планшет	15 000,00

– приобретение, доставка сырья и расходных материалов, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в размере не более 80 процентов от размера гранта по видам экономической деятельности, указанным в пунктах 1, 2, 6 (кроме кода 56

«Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»), 7, 9 - 12 приложения 1 к Порядку, не более 20 процентов от размера гранта по коду 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания», указанного в пункте 6 приложения 1 к Порядку, а также в пунктах 3 – 5, 8, 13 приложения 1 к Порядку;

– приобретение, доставка и сопровождение программного обеспечения, методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

– оплату стоимости аренды нежилого помещения, используемого для ведения предпринимательской деятельности (не более шести месяцев), в соответствии с заключенным договором аренды нежилого помещения, но не более 500 рублей за кв. м (м²) общей площади помещения (без учёта НДС);

– изготовление и (или) размещение рекламы в целях ведения предпринимательской деятельности;

– оплата работ по межеванию земельных участков, используемых для ведения предпринимательской деятельности.

При представлении заявки на возмещение части затрат вышеуказанные расходы должны быть осуществлены субъектами малого предпринимательства на основании сделок с индивидуальными предпринимателями и (или) юридическими лицами путем безналичного расчета или за наличный расчет в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 4 Указания Центрального Банка Российской Федерации от 9 декабря 2019 года № 5348-У «О правилах наличных расчётов».

Приоритетные направления развития малого предпринимательства, указанные в приложении 1 к Порядку (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (кдес ред. 2)):

1. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А), за исключением кода 03 "Рыболовство и рыбоводство".

2. Обрабатывающие производства ([раздел С](#)), за исключением [кода 10.2](#) "Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков".

3. Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ ([код 43.2 раздела F](#)), выполняемых по заказам населения; работы строительные отделочные ([код 43.3 раздела F](#)), выполняемые по заказам населения.

4. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств ([код 45.2 раздела G](#)) и техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств ([код 45.40.5 раздела G](#)).

5. Транспортировка и хранение ([раздел H](#)), за исключением [кода 49.32](#).

6. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания ([раздел I](#)).

7. Виды издательской деятельности прочие ([код 58.19 раздела J](#)); деятельность в области демонстрации кинофильмов ([код 59.14 раздела J](#)); разработка компьютерного программного обеспечения ([код 62.01 раздела J](#)).

8. Научные исследования и разработки ([код 72 раздела M](#)); деятельность в области фотографии ([код 74.2 раздела M](#)); деятельность ветеринарная ([код 75 раздела M](#)).

9. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров ([код 77.21 раздела N](#)); деятельность туроператоров ([код 79.12 раздела N](#)); услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность ([код 79.9 раздела N](#)); деятельность по обслуживанию зданий и территорий ([код 81 раздела N](#)).

10. Образование ([раздел P](#)).

11. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг ([раздел Q](#)).

12. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений ([код 93 раздела R](#)).

13. Ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (код 95.2 раздела S); деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (код 96 раздела S), за исключением:

- услуг парикмахерских и салонов красоты, местом ведения предпринимательской деятельности которых являются города Анадырь, Билибино, Певек;
- деятельности астрологов и медиумов;
- социальных услуг, таких как услуг эскорта, бюро знакомств и брачных агентств;
- услуг по уходу за домашними животными, таких как содержание и дрессировка;
- деятельности генеалогических организаций;
- деятельности салонов татуажа и пирсинга;
- услуг чистильщиков обуви, швейцаров, парковщиков автомобилей и т.д.;
- услуг наемных писателей;
- услуг платных туалетов;
- услуг справочно-информационной службы по оказанию услуг населению по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу населения;
- услуг справочно-информационной службы по приему в расклейку объявлений;
- услуг посреднических на информацию о финансовых, экономических промышленных и иных данных по индивидуальному заказу населения услуг по стирке и глажению белья на дому у заказчика.

IV. Иные требования к субъекту малого предпринимательства, соответствующему категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 Порядка, которым он должен соответствовать на дату подписания заявки на предоставление гранта (**пункт 2.3 Порядка**):

- субъект малого предпринимательства не должен иметь по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей;

- в отношении субъекта малого предпринимательства ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

- субъект малого предпринимательства ранее не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки или с даты признания субъекта малого предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошел один год и более (за исключением случая более раннего устранения субъектом малого предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого предпринимательства совершившим такое нарушение прошло три года и более;

- субъект малого предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- субъект малого предпринимательства не является участником соглашений разделе продукции;

- субъект малого предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- субъект малого предпринимательства не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- субъект малого предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- в отношении субъекта малого предпринимательства отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в реестре недобросовестных подрядных организаций.

Перечень документов, представляемых субъектом малого предпринимательства, для подтверждения его соответствия указанным требованиям:

Для участия в отборе субъект малого предпринимательства в срок **не позднее 17:00 часов местного времени 15 августа 2024 года** представляет в Департамент одну заявку на предоставление гранта по форме, установленной в приложении 2 (в случае, если претендент является *юридическим лицом*) или приложении 3 (в случае, если претендент является *индивидуальным предпринимателем*) к Порядку с приложением следующих документов (*пункт 2.4 Порядка*):

1. бизнес-плана, предусматривающего организацию собственного дела в одном из приоритетных направлений развития малого предпринимательства, указанных в приложении 1 к Порядку, составленного по типовой форме, установленной приложением 6 к Порядку, или в произвольной форме, содержащей следующие обязательные сведения:

- полное наименование бизнес-плана (с указанными сроками его выполнения);
- перечень планируемых (произведенных) затрат на создание собственного дела за счет средств гранта и собственных средств по форме, установленной в таблице 2 приложения 2 к бизнес-плану, представленному в приложении 6 к Порядку;
- программу производства и реализации продукции (работ, услуг);
- планируемую численность работающих, расходы на оплату труда и уплату страховых взносов в соответствующие фонды;
- описание коммерческого продукта – товара (работ, услуг) с указанием основных технических характеристик;
- затраты на производство продукции (работ, услуг) на годовой объём;
- степень готовности бизнес-плана (проектно-сметная документация, макеты, опытные образцы, подготовлено или осуществляется производство и другие);
- информацию о безопасности применяемого сырья, технологиях, утилизации отходов;
- планируемые (ожидаемые) конечные результаты бизнес-плана – социальные, экономические;
- расчёт срока окупаемости бизнес-плана;
- место ведения предпринимательской деятельности.

Примечание: в целях реализации Порядка местом ведения предпринимательской деятельности признается населённый пункт Чукотского автономного округа, указанный в бизнес-плане

2. документов согласно перечню, приведенному в приложении 4 к Порядку;
3. заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта

2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

4. сведений (документов), подтверждающих отношение не менее 50 процентов из числа учредителей юридического лица или индивидуального предпринимателя к приоритетным целевым группам получателей гранта, указанным в пункте 3 Порядка оценки бизнес-планов, представленных субъектами малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта на создание собственного дела, приведенного в приложении 5 к Порядку;

5. согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте малого предпринимательства, о подаваемой субъектом малого предпринимательства заявке, иной информации о субъекте малого предпринимательства, связанной с отбором на предоставление гранта, по форме, установленной приложением 7 к Порядку;

6. справки Управления Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие у субъекта малого предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки.

Порядок подачи заявок субъектами малого предпринимательства и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 Порядка (пункт 2.5 Порядка):

1. представляются субъектом малого предпринимательства на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2. должны быть подписаны либо заверены руководителем субъекта малого предпринимательства или его представителем и иметь отпечаток печати (при наличии печати), включая титульный лист бизнес-плана. В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта малого предпринимательства к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта малого предпринимательства, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя субъекта малого предпринимательства, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3. не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Порядок отзыва заявки субъектом малого предпринимательства

Поданная в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 Порядка заявка с документами может быть отозвана субъектом малого предпринимательства **не позднее 17:00 часов местного времени 15 августа 2024 года** путём направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты g.radchenko@invest.chukotka.gov.ru, a.klekot@invest.chukotka.gov.ru.

В случае отзыва субъектом малого предпринимательства заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат субъекту малого предпринимательства заявки и документов в течение трёх рабочих дней, следующих за днём регистрации в Департаменте обращения субъекта малого предпринимательства (*пункт 2.13 Порядка*).

Порядок внесения изменений в заявки субъектами малого предпринимательства

Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются **не позднее 17:00 часов местного времени 15 августа 2024 года** путём отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе (*пункт 2.7 Порядка*).

Правила рассмотрения и оценки заявок субъектов малого предпринимательства

1. Департамент в течение семи рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок и документов от субъектов малого предпринимательства (дата и время окончания приема заявок – **17:00 часов местного времени 15 августа 2024 года**) (*пункт 2.9 Порядка*):

1) направляет запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении субъекта малого предпринимательства:

- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – направляется в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее – ФНС России);
- сведений, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – направляется в ФНС России;
- сведений о наличии (отсутствии) статуса участника соглашений о разделе продукции – направляется в ФНС России;
- сведений об осуществлении (неосуществлении) производства и (или) реализации подакцизных товаров – направляется в ФНС России;
- сведений о ранее выплаченных субсидиях из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа – направляется в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа;
- сведений о наличии (отсутствии) нарушений порядка и условий оказания поддержки, выплаченной из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, указанных в подпункте 3 пункта 2.3 Порядка – направляется в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа.

2. Проверяет в отношении субъекта малого предпринимательства:
- наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет»;
 - наличие (отсутствие) сведений в государственном реестре ломбардов на официальном сайте Банка России в сети «Интернет» (только в отношении субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом);
 - наличие (отсутствие) сведений, содержащихся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который размещен в единой информационной системе в сфере закупок, на сайте в сети «Интернет».

3. В течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов от субъектов малого предпринимательства (дата и время окончания приема заявок: 17:00 часов местного времени 15 августа 2024 года) Департамент направляет поступившие для участия в отборе заявки и документы субъектов малого предпринимательства на рассмотрение Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданной в соответствии с *Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2010 года № 67* (далее – Комиссия), в состав которой в том числе входит один представитель общественного совета, созданного при Департаменте (*пункт 2.16 Порядка*).

Комиссия в срок не более 40 рабочих дней с даты окончания приема заявки документов (дата и время окончания приема заявок: **17:00 часов местного времени 15 августа 2024 года**) (*пункт 2.17 Порядка*):

1) рассматривает заявки и документы субъектов малого предпринимательства, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления гранта, установленным:

- в подпункте 1 пункта 1.5 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;
- в подпунктах 2 – 5 пункта 1.5 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;
- в подпункте 6 пункта 1.5 Порядка, на основании документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.4 Порядка;
- в подпункте 7 пункта 1.5 Порядка, на основании документов, указанных в пунктах 1.4 – 1.4.3 и пунктах 2.3 – 2.3.3 таблицы приложения 4 к Порядку;
- в подпункте 2 пункта 2.2, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 и абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9 Порядка;
- в подпункте 3 пункта 2.2, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;
- в подпункте 4 пункта 2.2, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;
- в подпункте 1 пункта 2.3, на основании документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.4 Порядка;
- в подпункте 2 пункта 2.3, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;
- в подпункте 3 пункта 2.3, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;
- в подпункте 4 пункта 2.3, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.9 Порядка;
- в подпункте 5 пункта 2.3, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;
- в подпункте 6 пункта 2.3, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;
- в подпункте 7 пункта 2.3, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

- в подпункте 8 пункта 2.3, на основании сведений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;
- в подпункте 9 пункта 2.3, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2.9 Порядка;
- в пунктах 2.4, 2.5 Порядка;

2) выносит решение о признании претендента соответствующим либо не соответствующим требованиям и условиям предоставления гранта, установленным пунктом 1.5 Порядка, пунктами 2.2 – 2.5 Порядка.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии предоставляется в Департамент.

4. На основании протокола Комиссии Департамент в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента (*пункт 2.18 Порядка*):

1) о принятии заявки субъекта малого предпринимательства к участию в отборе и предоставлении гранта, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки субъекта малого предпринимательства, установленных подпунктами 1 – 9 пункта 2.19, с указанием его размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 Порядка;

2) об отклонении заявки субъекта малого предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении гранта в случае наличия оснований для отклонения заявки субъекта малого предпринимательства, установленных подпунктами 1 – 9 пункта 2.19 Порядка.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до субъекта малого предпринимательства в течение пяти дней со дня издания приказа Департамента в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта малого предпринимательства, и в случае отклонения заявки или отказов в предоставлении гранта должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Справочно:

пункт 3.1 Порядка – получателями гранта признаются субъекты малого предпринимательства, указанные под первым и последующими порядковыми номерами в Сводной ведомости, с рассчитанным значением итогового балла бизнеса-плана, равным или превышающим минимальный уровень, установленный пунктом 1.6 Порядка, исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов в текущем финансовом году.

Размер гранта, предоставляемого субъекту малого предпринимательства, с рассчитанным значением итогового балла бизнеса-плана, равным или превышающим минимальный уровень, установленный пунктом 1.6 Порядка, указанному под первым порядковым номером в Сводной ведомости (R_1), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3,$$

где:

R_3 – размер гранта, указанный в заявке субъекта малого предпринимательства, принятой к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.18 Порядка, рублей.

Размер гранта, предоставляемого субъекту малого предпринимательства, указанному под вторым и последующими порядковыми номерами в Сводной ведомости (R_i), с рассчитанным значением итогового балла бизнеса-плана, равным или превышающим минимальный уровень, установленный пунктом 1.6 Порядка, определяется по формуле:

$$R_i = R_3 ,$$

при условии, что: $R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1})$,

где:

V – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов в текущем финансовом году, рублей;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}$ – размеры грантов, указанные в заявках субъектов малого предпринимательства, принятых к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.18 Порядка, указанным под вторым и последующими порядковыми номерами в Сводной ведомости, с рассчитанным значением итогового балла бизнеса-плана, равным или превышающим минимальный уровень, установленный пунктом 1.6 Порядка.

5. Порядок оценки проектов (бизнес-планов), представленных начинающими субъектами малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта на создание собственного дела (далее – порядок оценки) (*приложение 5 к Порядку*):

1) Критериями оценки бизнес-плана, представленного начинающим субъектом малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта на создание собственного дела, являются следующие социальные и экономические показатели реализации бизнес-плана:

- вид деятельности начинающего субъекта малого предпринимательства;
- создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана;
- место ведения предпринимательской деятельности;
- размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана;
- уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрати завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий).

2) Перечень критериев оценки бизнес-плана, представленного начинающим субъектом малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта на создание собственного дела:

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	Вид деятельности начинающего субъекта малого предпринимательства:	
1.1.	указанный в подпунктах 1, 2 и 13 (в части деятельности по коду 95.2 раздела S) приложения 1 к Порядку	5
1.2.	указанный в подпунктах 7 (в части деятельности по коду (код 62.01 раздела J), 8 (в части деятельности по коду 75 раздела M), 10 и 11 приложения 1 к Порядку	4
1.3.	указанный в подпунктах 6, 7 (в части деятельности по кодам 58.19 и 59.14 раздела J), 8 (в части деятельности по кодам 72 и 74.2 раздела M) и 12 приложения 1 к Порядку	3
1.4.	указанный в подпунктах 4, 9 и 13 (в части деятельности по классу 96 раздела S) приложения 1 к Порядку	2
1.5.	указанный в подпунктах 3, 5 приложения 1 к Порядку	1
2.	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана:	
2.1.	свыше пяти новых рабочих мест	4
2.2.	от четырех до пяти (включительно) новых рабочих мест	3
2.3.	до трех (включительно) новых рабочих мест	2

2.4.	не планируется (не создано)	1
3.	Место ведения предпринимательской деятельности:	
3.1.	поселки сельского типа (села)	4
3.2.	поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села) автономного округа	4
3.3.	города, поселки городского типа (рабочие поселки) и сельского типа (села) автономного округа	3
3.4.	поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа	3
3.5.	города и поселки городского типа (рабочие поселки) автономного округа	2
3.6.	города Анадырь (включая с. Тавайваам), Билибино, Певек	1
4.	Доля собственных средств в общей стоимости проекта:	
4.1.	свыше 30 процентов	2
4.2.	до 30 процентов (включительно)	1
5.	Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий):	
5.1.	высокий уровень	6
5.2.	средний уровень	3
5.3.	низкий уровень	0

3. Приоритетными целевыми группами получателей гранта являются:

3.1. Юридические лица, имеющие не менее 50 процентов из числа учредителей юридического лица, или индивидуальные предприниматели, относящиеся к одной из следующих категорий:

1) безработные граждане, зарегистрированные в государственной службе занятости населения, при условии признания безработными в течение 60 дней, предшествующих дате государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (создания в качестве учредителя юридического лица);

2) молодые семьи, имеющие детей (в том числе усыновленных, переданных под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью), в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на дату подписания заявки или на день государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (создания в качестве учредителя юридического лица);

3) многодетные семьи, при условии действия удостоверения многодетной семьи на дату подписания заявки или на день государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (созданию в качестве учредителя юридического лица) - для многодетных семей (к многодетным семьям относятся семьи, определенные Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205 «Об определении категории многодетной семьи и установлении мер социальной поддержки многодетным семьям»);

4) семьи, воспитывающие детей-инвалидов, при условии действия инвалидности ребенка на дату подписания заявки;

5) физические лица в возрасте до 35 лет (включительно), при условии не превышения указанного возраста на день государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (создания в качестве учредителя юридического лица);

б) участники программы «Дальневосточный гектар», при условии действующего на дату подписания заявки договора безвозмездного пользования земельным участком, расположенном на территории Чукотского автономного округа и предоставленным в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», используемым для осуществления предпринимательской деятельности в представленном бизнес-плане.

3.2. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и в перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемом Департаментом.

4. В случае, если претендент относится к приоритетной целевой группе получателей субсидии, указанной в пункте 3 Порядка оценки, сумма баллов такого претендента умножается на коэффициент 1,3.

5. Баллы по каждому бизнес-плану заносятся секретарем Комиссии в оценочную ведомость по форме, установленной в приложении 1 к Порядку оценки.

По критерию оценки "Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий)" баллы заносятся каждым присутствующим на заседании членом Комиссии в оценочную ведомость по критерию оценки "Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий)" по всем рассматриваемым бизнес-планам претендентов по форме, установленной в приложении 2 к Порядку оценки.

Секретарь Комиссии на основании оценочных ведомостей по критерию оценки "Уровень обоснованности запрашиваемых средств для реализации бизнес-плана (оценивается соответствие запрашиваемых средств на реализацию мероприятий проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов), наличие и достаточность обоснований, расчетов, а также системность и логическая последовательность заявленных мероприятий)", заполненных каждым членом Комиссии, рассчитывает среднеарифметический балл и заносит его в оценочную ведомость по каждому бизнес-плану.

6. Итоговые оценки бизнес-планов из оценочных ведомостей по каждому рассматриваемому бизнес-плану заносятся секретарем Комиссии в сводную ведомость по форме согласно приложению 3 к Порядку оценки, с присвоением порядкового номера, соответствующего количеству набранных баллов - от максимального к минимальному.

7. В случае, если несколько претендентов получили равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, зарегистрированной в Департаменте в более раннюю дату, а при совпадении дат - определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Справочно:

Приложение 1 к Порядку - приоритетные направления развития малого предпринимательства (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (кдес ред. 2))):

1. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А), за исключением кода 03 «Рыболовство и рыбоводство».

2. Обрабатывающие производства (раздел С), за исключением кода 10.2 «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков».

3. Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ (код 43.2 раздела F), выполняемых по заказам населения; работы строительные отделочные (код 43.3 раздела F), выполняемые по заказам населения.

4. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (код 45.2 раздела G) и техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств (код 45.40.5 раздела G).

5. Транспортировка и хранение (раздел H), за исключением кода 49.32.

6. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I).

7. Виды издательской деятельности прочие (код 58.19 раздела J); деятельность в области демонстрации кинофильмов (код 59.14 раздела J); разработка компьютерного программного обеспечения (код 62.01 раздела J).

8. Научные исследования и разработки (код 72 раздела M); деятельность в области фотографии (код 74.2 раздела M); деятельность ветеринарная (код 75 раздела M).

9. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (код 77.21 раздела N); деятельность туроператоров (код 79.12 раздела N); услуги по бронированию прочей сопутствующая деятельность (код 79.9 раздела N); деятельность по обслуживанию зданий и территорий (код 81 раздела N).

10. Образование (раздел P).

11. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q).

12. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (код 93 раздела R).

13. Ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (код 95.2 раздела S); деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (код 96 раздела S), за исключением:

услуг парикмахерских и салонов красоты, местом ведения предпринимательской деятельности которых являются города Анадырь, Билибино, Певек;

деятельности астрологов и медиумов;

социальных услуг, таких как услуг эскорта, бюро знакомств и брачных агентств;

услуг по уходу за домашними животными, таких как содержание и дрессировка;

деятельности генеалогических организаций;

деятельности салонов татуажа и пирсинга;

услуг чистильщиков обуви, швейцаров, парковщиков автомобилей и т.д.;

услуг наемных писателей;

услуг платных туалетов;

услуг справочно-информационной службы по оказанию услуг населению по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий по индивидуальному заказу населения;

услуг справочно-информационной службы по приему в расклейку объявлений;

услуг посреднических на информацию о финансовых, экономических промышленных, и иных данных по индивидуальному заказу населения услуг по стирке и глажению белья на дому у заказчика.

6. Основаниями для отклонения заявки субъекта малого предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении гранта являются (пункт 2.19 Порядка):

- 1) несоответствие субъекта малого предпринимательства требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка;
- 2) несоответствие субъекта малого предпринимательства категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 Порядка;
- 3) непредставление (представление в неполном объеме) субъектом малого предпринимательства документов, установленных пунктом 2.4 Порядка;
- 4) несоответствие представленных субъектом малого предпринимательства заявки документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;
- 5) недостоверность представленной субъектом малого предпринимательства информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 6) подача субъектом малого предпринимательства заявки и документов после даты и времени окончания приема заявок (дата и время окончания приема заявок: **17:00 часов местного времени 15 августа 2024 года**);
- 7) рассчитанное значение итогового балла бизнес-плана, представленного в составе заявки субъекта малого предпринимательства, которое указано в Сводной ведомости заседанию Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по отбору заявок начинающих субъектов малого предпринимательства на предоставление гранта на создание собственного дела, составленной по итогам проведения оценки бизнес-планов субъектов малого предпринимательства в соответствии с Порядком оценки проектов (бизнес-планов), представленных субъектами малого предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта на создание собственного дела, приведенным в приложении 5к Порядку, меньше минимального уровня, установленного пунктом 1.6 Порядка;
- 8) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов в текущем финансовом году, по итогам определения получателей грантов в соответствии с пунктом 3.1 Порядка;
- 9) наличие в представленных субъектом малого предпринимательства документах, указанных в пункте 2.4 Порядка, противоречащих сведений.

Порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления

Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты a.klekot@invest.chukotka-gov.ru, g.radchenko@invest.chukotka-gov.ru в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок (дата и время окончания приема заявок: **17:00 часов местного времени 15 августа 2024 года**) и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, предоставляет разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются (пункт 2.15 Порядка).

Срок, в течение которого субъект малого предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки субъекта малого предпринимательства к участию в отборе и предоставлении гранта, должен подписать Соглашение:

Субъект малого предпринимательства в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент (*пункт 3.3 Порядка*).

Условия признания субъекта малого предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки субъекта малого предпринимательства к участию в отборе и предоставлении гранта, уклонившимся от заключения Соглашения:

В случае непоступления от субъекта малого предпринимательства в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 Порядка, проекта Соглашения на бумажном носителе подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом малого предпринимательства, субъект малого предпринимательства признается уклонившимся от подписания соглашения (*пункт 3.5 Порядка*).

Информация о результатах отбора размещается Департаментом на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Департамента [<https://dep.invest-chukotka.ru>] в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.18 Порядка.