

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ И ИНВЕСТИЦИЙ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

от 27 марта 2025 года № № 28-о/д

г. Анадырь

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 3 августа 2023 года № 154 «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Чукотского автономного округа разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему приказу.

И.о.начальника Департамента



А.Н. Скрябикова

**Порядок**  
**получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных**  
**гражданских служащих Департамента экономики и инвестиций Чукотского**  
**автономного округа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой**  
**организацией**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя – начальника Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа на участие государственных гражданских служащих Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее соответственно – Департамент, гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Получение разрешения начальника Департамента на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления, форма которого предусмотрена приложением к настоящему Порядку, в письменной форме.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел административной, правовой и кадровой работы и гражданской службы Департамента (далее – Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления заявления в Отдел гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Департамента, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Отдела могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении;

2) мнение руководителя структурного подразделения Департамента, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

4) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

5) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после принятия заявления направляется начальнику Департамента для принятия решения.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в соответствии с резолюцией начальника Департамента рассматриваются на заседании Комиссии Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов, на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

10. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия начальником Департамента решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом начальником Департамента, в письменной форме.

11. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение  
к Порядку получения разрешения  
представителя нанимателя на участие  
государственных гражданских служащих  
Департамента экономики и инвестиций Чукотского  
автономного округа на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией

Начальнику Департамента экономики  
и инвестиций Чукотского автономного  
округа

(инициалы, фамилия)

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_ некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой

организации, адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

«\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(мнение руководителя структурного подразделения Департамента о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при  
наличии) руководителя структурного подразделения  
Департамента)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Дата подачи заявления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)