

ПРАВИЛА

обработки персональных данных в Департаменте экономики и инвестиций Чукотского автономного округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Правил

1.1.1. Настоящие Правила в отношении обработки персональных данных в Департаменте экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.1.2. Правила вступают в силу с момента утверждения начальником Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (или лицом его замещающим).

1.1.3. Правила подлежат пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – Департамент), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Правила подлежат опубликованию на официальном сайте Департамента (<https://dep.invest-chukotka.ru/>) в течение 10 дней после их утверждения.

1.2. Цели Правил

1.2.1. Целью Правил является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Департаментом.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Правил используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и

(или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Правил распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Департаментом:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящими Правилами должны руководствоваться все сотрудники Департамента, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Департаментом в следующих целях:

– выполнение требований трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части ведения кадрового, бухгалтерского и воинского учета, формирование кадрового резерва; ведение личных дел (карточек); представление сотрудников Департамента к получению наград; осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний; обеспечение соблюдения налогового и пенсионного законодательства Российской Федерации.;

– рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения;

– обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции;

– организация доступа к информации о деятельности Департамента, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в Департаменте являются следующие нормативные акты и документы:

– Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 октября 2023г. № 390 «О реорганизации Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

– Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»);

– Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

– Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

– Постановления Правительства Российской Федерации:

– от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Департамента, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности Департамента в результате реорганизации.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Департаментом, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Департаментом в соответствии со следующими принципами:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Департамент принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Департаментом с соблюдением следующих условий:

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

– обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Департаментом для установления личности субъекта персональных данных, Департаментом не обрабатываются.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Департаментом с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом,

для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент функций, полномочий и обязанностей;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.2.4. Поручение обработки персональных данных

5.2.4.1. Департамент вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

5.2.4.2. Департамент поручает обработку следующих персональных данных субъектов персональных данных. Сведения о цели осуществляемого поручения обработки, наименование и местонахождение лиц, которым передаются персональные данные, объем передаваемых персональных данных и иная информация о поручении обработке представлены в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

5.2.4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Департамента, соблюдает принципы и политику обработки персональных данных, предусмотренные настоящими Правилами, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Департамента определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу Департамента в течение срока действия поручения Департамента, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Департамента требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении Департамента о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.2.4.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Департамент. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Департамента, несет ответственность перед Департаментом.

5.2.4.5. В случае, если Департамент поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц

несет Департамент и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Департамента.

5.2.5. Передача персональных данных

5.2.5.1. Департамент вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Сотрудники Департамента, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. В целях информационного обеспечения Департамент создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники или в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.4.2. В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения:

5.4.2.1. Государственные гражданские служащие:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- контактные телефоны (или иной вид связи).

5.4.2.2. Работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:

- фамилия, имя, отчество.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае

получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Департаментом.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Департамент вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на Департамент.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Департамента;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Департамента, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Департаментом способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта

персональных данных.

5.5.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.8. Персональные данные могут быть получены Департаментом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Департаменту подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных Департаментом не осуществляется.

5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Департаменту.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Департаментом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Департамента в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна

быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Департаментом.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Департаменту соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. На основании письменного согласия Департамент обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

– государственные гражданские служащие, работники (фамилия, имя, отчество, фотография, должность, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, контактные данные (телефоны (или иной вид связи)).

5.8. Особенности обработки персональных данных, в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных

5.8.1. Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные информационные системы персональных данных.

5.8.2. Федеральными законами могут быть установлены особенности учета персональных данных в государственных и муниципальных информационных системах персональных данных, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в соответствующей государственной или муниципальной информационной системе персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.8.3. Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.8.4. В целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных в связи с обработкой их персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных может быть создан государственный регистр населения, правовой статус которого и порядок работы с

которым устанавливаются федеральным законом.

5.9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.9.1. Общие положения

5.9.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.9.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.9.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.9.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.9.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Департамента или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Департаментом), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Департаментом без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Департамента.

5.9.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Департамента, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Департаментом способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.9.2.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Департамент, или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом Департамента, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Департамент, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Департамент.

5.9.2.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом,

исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.9.2.7. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.9.2.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.9.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.9.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.9.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.9.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Департаментом.

5.10. Обработка метрических данных

5.10.1. Общие положения

5.10.1.1. На сайте Департамента применяются следующие инструменты веб-аналитики: Яндекс.Метрика. Инструменты веб-аналитики применяются в целях анализа использования сайтов Департамента и улучшения его работы.

5.10.1.2. Обработка файлов cookie Департаментом осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями Пользователей.

5.10.1.3. На сайте <https://dep.invest-chukotka.ru/> отображается предупреждение, информирующее пользователей об обработке метрических данных.

5.10.1.4. При посещении сайта <https://dep.invest-chukotka.ru/> пользователь дает согласие Департаменту на обработку указанных данных с использованием метрических сервисов для анализа использования, измерения и повышение уровня производительности сайта Департамента. Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта Пользователем.

5.10.1.5. В случае отказа от обработки файлов cookie Пользователю необходимо прекратить использование сайта Департамента или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта Департамента могут стать недоступны.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. *Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным*

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Департаментом;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Департаментом способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Департамента, сведения о лицах (за исключением сотрудников Департамента), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Департаментом или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Департамента, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Департаментом обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Департамента уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Департаментом в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Департаментом в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Департаментом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Департаментом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Департаментом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Департаментом, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Департамент предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены

соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Департамент или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Департамент или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Департамент вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Департаменте.

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Департаментом не осуществляется.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Департаментом не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Департамента

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Департамент осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или

бездействие Департамента в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности Департамента

6.2.1. Обязанности Департамента при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных Департамент предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Департаментом согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Департамент разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Департамент до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Департамента или представителя Департамента;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- б) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. Департамент не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Департаментом;
- 2) персональные данные получены Департаментом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 4) Департамент осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной

творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Департамент обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых с использованием баз данных, находящихся на территории России.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Департамента.

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Департаментом своих обязанностей

6.2.2.1. Департамент принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Департамент самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Правил, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Департамент не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Правилам, локальным актам Департамента;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Департаментом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

б) ознакомление сотрудников Департамента, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их

обработке

6.2.3.1. Департамент при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.2.4. Обязанности Департамента при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

6.2.4.1. Департамент сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных

данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Департаментом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Департамент дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Департаментом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. Департамент предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Департамент вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Департамент уничтожает такие персональные данные. Департамент уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. Департамент сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Департаментом в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. Обязанности Департамента по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо

уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Департамент осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Департамент осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Департамент на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Департаментом или лицом, действующим по поручению Департамента, Департамент в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Департамента. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Департамент в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Департамент уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Департамент с момента выявления такого инцидента Департаментом, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных

данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Департаментом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Департамент прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Департаментом и субъектом персональных данных либо если Департамент не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Департамент прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Департаментом и субъектом персональных данных либо если Департамент не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Департамент в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Департаментом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления

срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Департамент блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

6.2.6.1. Департамент, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Департамента;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений Департамент не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Департамент уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в Департаменте.

7.1.1. Департамент назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных из числа государственных служащих и (или) сотрудников Департамента, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Российской Федерации, на основании трудового договора.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. Департамент предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Департаментом и сотрудниками Департамента законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников Департамента положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Департаментом;
- повышение общего уровня информационной безопасности Департамента;
- минимизация юридических рисков Департамента.

9. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам обработки персональных данных в
 Департаменте экономики и инвестиций Чукотского
 автономного округа, утвержденным приказом
 Департамента экономики и инвестиций Чукотского
 автономного округа
 от «13» апреля 2026 г. № 48-о/д

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в Департаменте экономики и инвестиций Чукотского автономного округа

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки ПДн:			
выполнение требований трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части ведения кадрового, бухгалтерского и воинского учета, формирование кадрового резерва; ведение личных дел (карточек); представление сотрудников Департамента к получению наград; осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний; обеспечение соблюдения налогового и пенсионного законодательства Российской Федерации.			
<i>государственные гражданские служащие:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; фотография; степень родства; ИНН; СНИЛС; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании;	автоматизированная	в течение срока действия служебного контракта	50 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия служебного контракта	50 лет

<p>направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; ученая степень; ученое звание; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; должность; сведения о замещаемой должности; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о пребывании за границей; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; реквизиты листка нетрудоспособности; данные трудовой книжки; реквизиты банковского счета;</p>			
--	--	--	--

<p>иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; семейное положение; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); трудовая функция; сведения о трудовой деятельности; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); сведения об увольнении; данные полиса обязательного медицинского страхования; структурное подразделение; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; наименование образовательного, научного учреждения; сведения о детях; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; дата приема; дата перевода; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; данные заграничного паспорта; дата увольнения; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета;</p>			
---	--	--	--

<p>сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению</p> <p><u>специальные:</u> сведения о наличии (отсутствии) судимости</p>			
<p><i>близкие родственники государственных гражданских служащих:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; степень родства; дата рождения; адрес проживания; пол; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; место работы; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; данные документа, удостоверяющего личность; ФИО; сведения о смене ФИО; место рождения; сведения о смене фамилии, имени, отчества; гражданство; должность; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50 лет
<p><i>граждане, включенные в кадровый резерв:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества;</p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими	5 лет

<p>фотография; степень родства; табельный номер; ИНН; СНИЛС; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о допуске к государственной тайне;</p>		<p>порядок обработки персональных данных</p>	
--	--	--	--

<p>сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о пребывании за границей; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; данные трудовой книжки; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения об аттестации; данные сертификата; сведения о трудовой деятельности; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); сведения об увольнении</p> <p><u>специальные:</u> сведения о наличии (отсутствии) судимости</p>			
<p><i>граждане, претендующие на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; фотография; ИНН; СНИЛС; дата рождения;</p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	5 лет

<p>место рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; семейное положение; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о допуске к государственной тайне;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</p> <p>сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;</p> <p>сведения о пребывании за границей;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;</p> <p>дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;</p> <p>сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;</p> <p>данные трудовой книжки;</p> <p>сведения об изменении ФИО близкими родственниками;</p> <p>дата регистрации по месту жительства;</p> <p>сведения об аттестации;</p> <p>данные сертификата;</p> <p>квалификационная категория;</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.;</p> <p>дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);</p> <p>сведения о смене ФИО;</p> <p>наименование образовательного, научного учреждения;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>отношение к воинской обязанности и воинское звание;</p> <p>дата приема;</p> <p>дата перевода;</p> <p>дата увольнения;</p> <p>место работы;</p> <p>сведения о государственных и ведомственных наградах;</p> <p>данные заграничного паспорта;</p>			
---	--	--	--

<p>наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; дата выдачи заграничного паспорта; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения о детях; дата рождения ребенка; должность</p> <p><u>специальные:</u> сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению; сведения о наличии (отсутствии) судимости</p>			
<p><i>уволненные работники:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; табельный номер; ИНН; СНИЛС; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; контактные телефоны (или иной вид связи)</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>близкие родственники граждан, претендующих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о наличии гражданства другого государства; степень родства; адрес регистрации; адрес проживания;</p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>место работы; должность; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>			
<p><i>граждане, участвующие в конкурсе на включение в кадровый резерв:</i></p> <p><u>иные:</u> сведения о смене фамилии, имени, отчества; ФИО; фотография; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; ИНН; СНИЛС; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; структурное подразделение; контактные телефоны (или иной вид связи); адрес регистрации; адрес проживания; степень родства; данные документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; ученая степень; ученое звание; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга));</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>5 лет</p>

<p>год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); сведения о детях; адрес проживания детей; адрес регистрации детей; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о приеме на работу; дата приема; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; дата увольнения; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о пребывании за границей; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; наименование органа, выдавшего заграничный паспорт</p> <p><u>специальные:</u> сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению; сведения о наличии (отсутствии) судимости</p>			
--	--	--	--

<p><i>граждане, участвующие в конкурсах, но не прошедшие конкурсный отбор:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; ИНН; СНИЛС; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); сведения о владении иностранными языками; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; ученая степень; ученое звание; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; должность; дата приема; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>3 года</p>
---	-----------------------------	--	---------------

<p>государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о пребывании за границей; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные заграничного паспорта; наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; дата выдачи заграничного паспорта; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению; дата увольнения; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; фотография; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению</p>			
<p><i>работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; фотография; ИНН; СНИЛС; сведения о смене фамилии, имени, отчества; табельный номер;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50 лет

<p>характер, вид работы; реквизиты трудового договора; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; ученая степень; ученое звание; стаж работы; семейное положение; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о годности к военной службе; сведения о замещаемой должности; дата приема; размер оклада; размер надбавки; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;</p>			
---	--	--	--

<p>сведения об аттестации; данные сертификата; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о близких родственниках; сведения о пребывании за границей; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; сведения об отработанном времени; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; данные полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты банковского счета; сведения, содержащиеся в приказах</p>			
<p><i>близкие родственники работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; степень родства; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); место работы; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении</p>	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50 лет

Цель обработки ПДн: рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения			
<i>граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; контактные данные	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции			
<i>государственные гражданские служащие:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; сведения о составе семьи; должность; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о доходах	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	<i>близкие родственники государственных гражданских служащих:</i> <u>иные:</u> степень родства; ФИО; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных
<i>граждане, включенные в кадровый резерв:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; сведения о составе семьи; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	3 года

<p><i>граждане, претендующие на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; сведения о составе семьи; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p>Цель обработки ПДн: организация доступа к информации о деятельности и исполнения полномочий Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>			
<p><i>пользователи официального сайта Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</i></p> <p><u>иные:</u> сведения, представленные пользователем официального сайта Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе «Яндекс.Метрика».</p>	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	1 год
<p><i>государственные гражданские служащие, работники: Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</i></p> <p><u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; должность; фотоизображение; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты или иной вид связи)</p>	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	1 год

*ПДн – персональные данные

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Политике в отношении обработки персональных данных в Департаменте экономики и инвестиций Чукотского автономного округа
от «__» _____ 20__ г.

Сведения о поручении обработки персональных данных, осуществляемой Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа

Наименование, местонахождение лица, которому передаются ПДн*	
Цель поручения обработки ПДн: перечисление заработной платы и иных выплат, и (или) выпуск банковской карты	
Дальневосточный банк филиал ПАО «Сбербанк России» (680020, Россия, г. Хабаровск, 680020, ул. Гамарника, 12)	<i>государственные гражданские служащие:</i> <u>иные категории ПДн:</u> СНИЛС; дата рождения; сведения о смене фамилии, имени, отчества; фамилия, имя, отчество; ИНН; банковские реквизиты
	<i>уволненные работники:</i> <u>иные категории ПДн:</u> СНИЛС; дата рождения; сведения о смене фамилии, имени, отчества; фамилия, имя, отчество; ИНН; банковские реквизиты
	<i>работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i> <u>иные категории ПДн:</u> СНИЛС; дата рождения; сведения о смене фамилии, имени, отчества; фамилия, имя, отчество; ИНН; банковские реквизиты
Цель поручения обработки ПДн: выполнение требований пенсионного законодательства Российской Федерации	
Отделение Социального фонда России по Чукотскому автономному округу (689000, 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Энергетиков, д. 16)	<i>государственные гражданские служащие:</i> <u>иные категории ПДн:</u> сведения о трудовой деятельности; фамилия, имя, отчество; СНИЛС; сведения о страховых взносах
	<i>уволненные работники:</i> <u>иные категории ПДн:</u> сведения о трудовой деятельности; СНИЛС; фамилия, имя, отчество; сведения о страховых взносах

	<p><i>работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i> <u>иные категории ПДн:</u> сведения о трудовой деятельности; СНИЛС; фамилия, имя, отчество; сведения о страховых взносах</p>
<p>Цель поручения обработки ПДн: выполнение требований налогового законодательства Российской Федерации</p>	
Управление ФНС России по Чукотскому автономному округу (689000, 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, ул. Энергетиков, д.14)	<p><i>государственные гражданские служащие:</i> <u>иные категории ПДн:</u> ИНН; сведения о налогах; фамилия, имя, отчество; доходы</p>
	<p><i>работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i> <u>иные категории ПДн:</u> ИНН; сведения о налогах; фамилия, имя, отчество; доходы</p>
<p>Цель поручения обработки ПДн: реализация программы добровольного медицинского страхования</p>	
Государственное учреждение-региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (689000, 689000, Чукотский АО, г Анадырь, ул Отке, д 44)	<p><i>государственные гражданские служащие:</i> <u>иные категории ПДн:</u> данные полиса обязательного медицинского страхования; СНИЛС; дата рождения; фамилия, имя, отчество</p>
	<p><i>близкие родственники государственных гражданских служащих:</i> <u>иные категории ПДн:</u> данные полиса обязательного медицинского страхования; СНИЛС; дата рождения; фамилия, имя, отчество</p>
	<p><i>работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i> <u>иные категории ПДн:</u> данные полиса обязательного медицинского страхования; СНИЛС; дата рождения; фамилия, имя, отчество</p>
	<p><i>близкие родственники работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i> <u>иные категории ПДн:</u> данные полиса обязательного медицинского страхования; СНИЛС; дата рождения; фамилия, имя, отчество</p>

*ПДн – персональные данные.

